



MANUAL BÁSICO

**Construção e gerenciamento de dados no sistema
REDCap com aplicabilidade na Fundação Hemominas**

Serviço de Pesquisa

Gerência de Desenvolvimento Técnico Científico

SUMÁRIO

1. REDCap - UMA BREVE VISÃO	2
2. ACESSO AO REDCAP	3
3 DESENVOLVENDO PROJETOS	5
3. 1 Criando um novo projeto	5
3.3 Adicionando campos aos formulários	11
3.3.1 Campos de coletas de dados	11
3.3.2 Criação de campos em um formulário	12
3.3.3 Exemplo de campos de um formulários	15
3.4 Funcionalidade dos formulários	24
3.4.1 Ramificação lógica	24
3.4.2 Construção de matriz	25
3.5 COLOCANDO O FORMULÁRIO EM MODO DE PRODUÇÃO	28
3.5.1 Teste seu formulário	28
3.5.2 Colocando o formulário no modo produção	28
4 COLETA DE DADOS - PREENCHENDO O FORMULÁRIO	31
5 PERMISSÃO DE USUÁRIOS	36
5.1 Definindo acessos de usuários	36
5.2 Criando funções	38
5.2.1 Grupo de acesso de dados (DAGs)	39
6 CRIAÇÃO DE SURVEYS - INQUÉRITOS	41
7. CRIANDO RELATORIOS DE REGISTROS	45
8. IMPORTANDO E EXPORTANDO DADOS	48
8.1 Exportação de dados	48
8.2 Importação de dados	49
9. DUPLICANDO E EXCLUINDO UM PROJETO	51
9.1 Duplicando um projeto	51
9.2 Excluindo um projeto	53
10. OUTRAS FUNCIONALIDADES	54
10.1 Action Tags	54
10.2 Piping	55
10.3 Calendário	55
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS	57
12. AGRADECIMENTOS	58

1. REDCap - UMA BREVE VISÃO

REDCap (Research Electronic Data Capture) é uma plataforma segura da web usada para criar e gerenciar pesquisas e bancos de dados online. Ele foi criado em 2004 por pesquisadores da Vanderbilt University e recebe o suporte técnico científico por meio de um consórcio formado por uma rede internacional, sendo utilizado por mais de 6.000 instituições em 151 países. A Fundação Hemominas obteve licença para uso do REDCap em 2022.

Uma grande característica do REDCap é ser uma plataforma flexível e amigável, ideal para a coleta e organização de dados de pesquisa ou mesmo de atividades gerenciais, não requerendo conhecimentos em programação ou informática. Permite a importação e exportação de dados, a construção de relatórios reprodutíveis e a transferência de dados para os principais softwares de análises estatísticas, garantindo precisão, segurança e rapidez na obtenção de informações confiáveis.

Com o REDCap, os usuários podem criar formulários eletrônicos de coleta de dados personalizados para suas pesquisas e processos, facilitando a coleta de informações em tempo real, com alta qualidade e de maneira segura. A plataforma também oferece ferramentas de validação de dados para garantir a integridade das informações coletadas, e recursos para monitoramento do progresso do projeto em tempo real.

Este manual simplificado foi desenvolvido a partir do “Treinamento para construção e gerenciamento de dados no Sistema REDCap, com aplicabilidade na Fundação Hemominas - 2024” oferecido pelo edital do Programa de Capacitação de Recursos Humanos (PCRH) da FAPEMIG.

Esperamos que este material estimule e instrua os usuários nos primeiros procedimentos para utilização do software.

2. ACESSO AO REDCAP

A Fundação Hemominas obteve licença para uso do REDCap em 2022 e seu acesso está sob a administração da Gerência de Desenvolvimento Técnico-Científico (GDT). O cadastro para acesso ao REDCap pode ser solicitado à GDT através do email secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br. Ao enviar a solicitação, o servidor deve enviar o formulário disponibilizado no site da Fundação Hemominas, no endereço:

<https://www.hemominas.mg.gov.br/ensino-e-pesquisa/pesquisa-cientifica/servico-de-pesquisa>

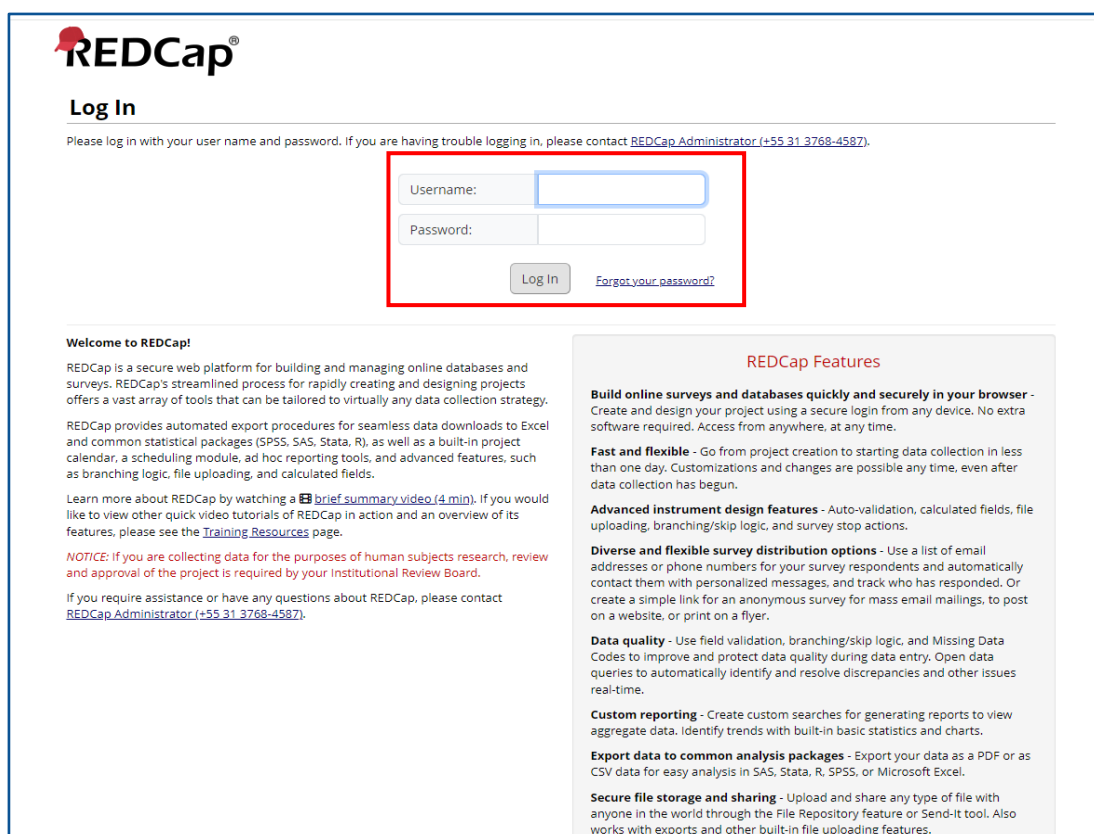
Após a solicitação do acesso, a sua conta será criada e você receberá um e-mail automático com o link para a configuração da senha de acesso. Importante destacar que a senha é pessoal e intransferível.

De posse do Login e senha, escolha o seu navegador de preferência e digite: <https://redcap.hemominas.mg.gov.br/>.

IMPORTANTE: Uma vez que o REDCap é uma plataforma adquirida e monitorada pela instituição, é necessário que o acesso seja feito pelo *link* indicado acima, que é específico para a Fundação Hemominas. Outros endereços ou buscas no Google não possibilitarão o acesso à plataforma para servidores da Hemominas.

Ao acessar, será possível visualizar a página abaixo.

Primeiro leia os campos apresentados na tela e em seguida entre com o login (Username) e senha de acesso (Password) recém criados no campo assinalado em vermelho.



REDCap®

Log In

Please log in with your user name and password. If you are having trouble logging in, please contact REDCap Administrator (+55 31 3768-4587).

Username:

Password:

[Forgot your password?](#)

Welcome to REDCap!

REDCap is a secure web platform for building and managing online databases and surveys. REDCap's streamlined process for rapidly creating and designing projects offers a vast array of tools that can be tailored to virtually any data collection strategy.

REDCap provides automated export procedures for seamless data downloads to Excel and common statistical packages (SPSS, SAS, Stata, R), as well as a built-in project calendar, a scheduling module, ad hoc reporting tools, and advanced features, such as branching logic, file uploading, and calculated fields.

Learn more about REDCap by watching a [brief summary video \(4 min\)](#). If you would like to view other quick video tutorials of REDCap in action and an overview of its features, please see the [Training Resources](#) page.

NOTICE: If you are collecting data for the purposes of human subjects research, review and approval of the project is required by your Institutional Review Board.

If you require assistance or have any questions about REDCap, please contact REDCap Administrator (+55 31 3768-4587).

REDCap Features

Build online surveys and databases quickly and securely in your browser - Create and design your project using a secure login from any device. No extra software required. Access from anywhere, at any time.

Fast and flexible - Go from project creation to starting data collection in less than one day. Customizations and changes are possible any time, even after data collection has begun.

Advanced instrument design features - Auto-validation, calculated fields, file uploading, branching/skip logic, and survey stop actions.

Diverse and flexible survey distribution options - Use a list of email addresses or phone numbers for your survey respondents and automatically contact them with personalized messages, and track who has responded. Or create a simple link for an anonymous survey for mass email mailings, to post on a website, or print on a flyer.

Data quality - Use field validation, branching/skip logic, and Missing Data Codes to improve and protect data quality during data entry. Open data queries to automatically identify and resolve discrepancies and other issues real-time.

Custom reporting - Create custom searches for generating reports to view aggregate data. Identify trends with built-in basic statistics and charts.

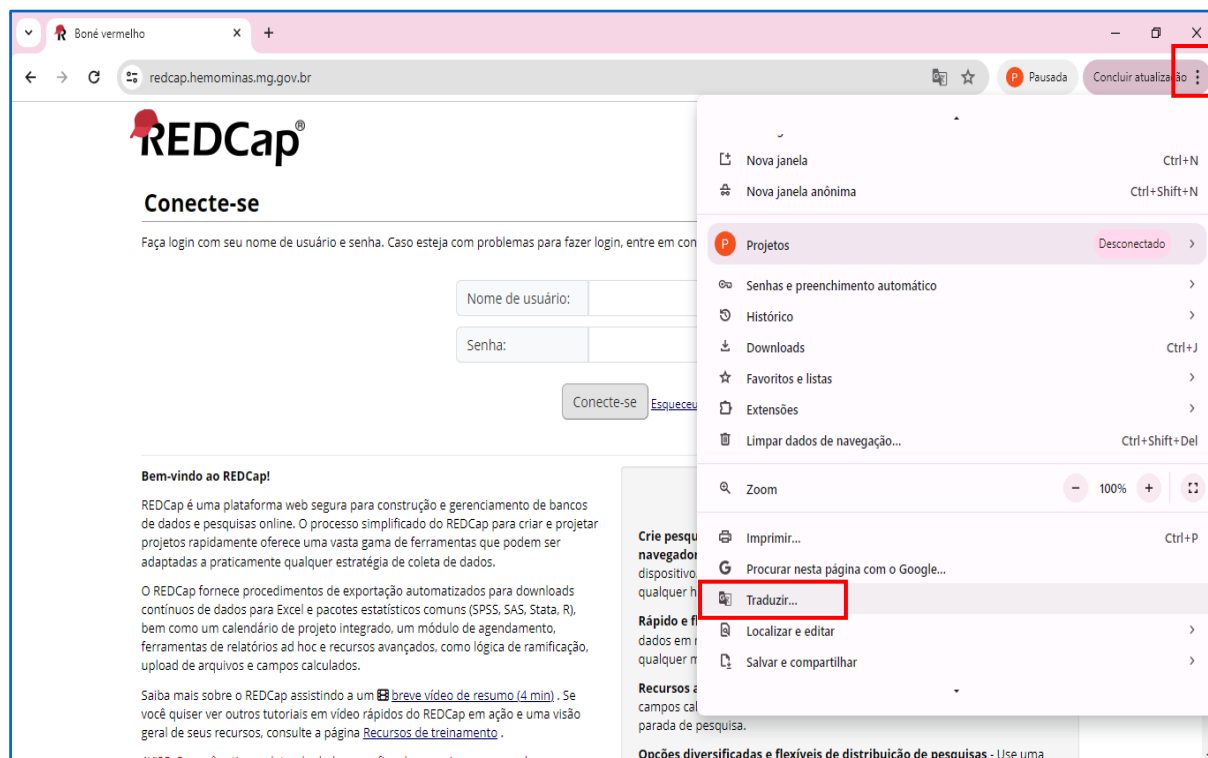
Export data to common analysis packages - Export your data as a PDF or as CSV data for easy analysis in SAS, Stata, R, SPSS, or Microsoft Excel.

Secure file storage and sharing - Upload and share any type of file with anyone in the world through the File Repository feature or Send-It tool. Also works with exports and other built-in file uploading features.

Originalmente, o REDCap foi criado em língua inglesa e ainda hoje é apresentado com todos os campos em inglês. Entretanto, a tradução pode ser realizada através da ferramenta de tradução do navegador Google Chrome.

No seu navegador vá nos três pontinhos no canto superior direito e clique em traduzir.

IMPORTANTE: Para realizar determinadas ações dentro do REDCap a tradução automática deverá estar desligada.



3 DESENVOLVENDO PROJETOS

3.1 Criando um novo projeto

Neste manual orientativo, criaremos um projeto a partir do exemplo de um projeto de pesquisa que busca avaliar os níveis de depressão em estudantes universitários.

1. Ao acessar a página do REDCap, para criar um novo projeto, clique em “Novo projeto”.
2. Defina um título para o projeto.
3. Selecione o objetivo do projeto e para que ele se destina. A depender do campo selecionado é aberta uma janela com opções complementares.
4. Insira alguma informação ou nota sobre o seu projeto (opcional).
5. Selecione qual opção de criação de projeto você pretende utilizar.
6. Caso queira criar um novo projeto vazio, selecione o item “Projeto vazio (quadro em branco)”.

A opção “Carregar um arquivo em XML” permite criar um projeto com um formulário já feito através do upload do arquivo.

A opção “Use um modelo (escolha um abaixo)” permitirá utilizar modelos prontos do REDCap que podem ser aproveitados. Para isto basta selecionar os Checkbox da caixa localizada abaixo.

Neste manual, criaremos um formulário a partir de um documento em branco.

7. Após realizar o preenchimento, clicar em “criar projeto”

+Crie um novo projeto REDCap

Você pode começar a criação de um novo projeto REDCap por conta própria preenchendo o formulário abaixo e clicando no botão Criar Projeto na parte inferior.

Título do projeto: Níveis de depressão em estudantes universitários

Objetivo do projeto: Pratique / Apenas por diversão

Notas do projeto (opcional): Coleta de dados para projeto de conclusão de curso

Opção de criação de projeto:

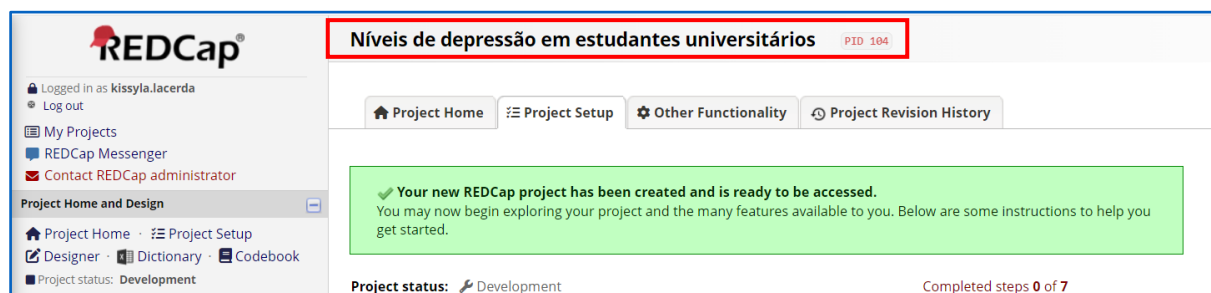
- ☒ Projeto vazio (quadro em branco)
- ☐ Carregar um arquivo XML do projeto REDCap (formato CDISC ODM) [?]
- ☐ Use um modelo (escolha um abaixo)

★Escolha um modelo de projeto

selecione o modelo	Título do modelo	classificado por	Descrição do modelo
<input type="checkbox"/>	Demografia Básica		Instrumento único de coleta de dados para capturar informações demográficas básicas.
<input type="checkbox"/>	Banco de dados clássico		Seis formulários de introdução de dados, incluindo formulários para dados demográficos e de base, três formulários de dados mensais e termina com um formulário de dados de preenchimento.
<input type="checkbox"/>	Projeto de exemplo de incorporação de campo		Exemplo do recurso de incorporação de campo.
<input type="checkbox"/>	Biobanco de tecidos de câncer humano		Cinco formulários de entrada de dados para coleta e rastreamento de informações sobre tecidos cancerígenos.
<input type="checkbox"/>	Banco de dados longitudinal (1 braço)		Nove formulários de entrada de dados (começando com um formulário demográfico) para coleta longitudinal de dados sobre oito eventos diferentes.

Criar projeto Cancelar

Assim que é criado o novo projeto, você será direcionado para a página de configurações. Nela aparecerá o nome do projeto e um quadro verde no topo da página que indica que o seu projeto foi criado e está pronto para ser configurado, e ser feita a criação dos instrumentos de coleta de dados.

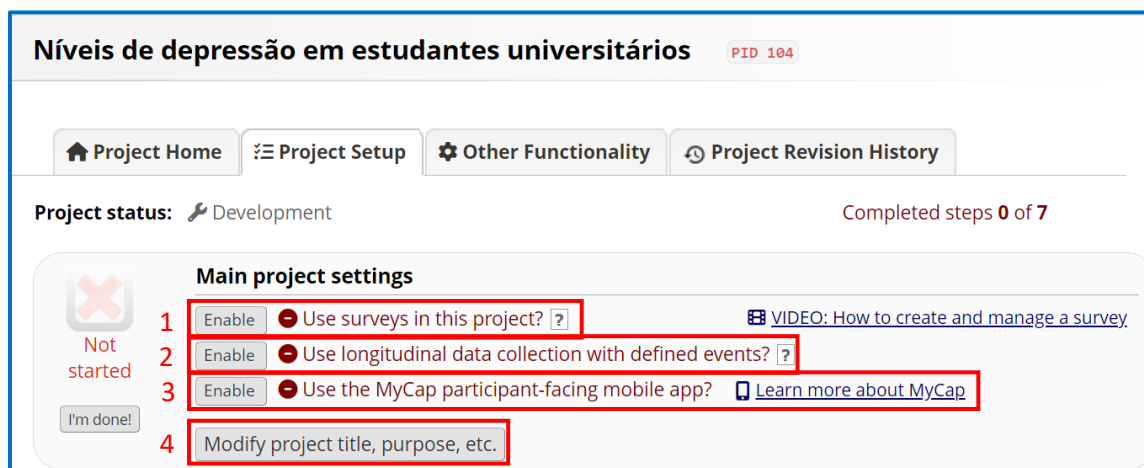


Configurações do projeto (Projeto Setup)

A aba “Configurações do projeto” (ou Project Setup) é a sessão onde as configurações do projeto são definidas e podem ser implementadas. Recomenda-se explorar a tela acessando cada campo conforme numerado na figura acima para conhecer as ferramentas e possibilidades do programa.

Nos painéis existentes há opções que podem ser habilitadas que conferem distintas características e funcionalidades aos projetos:

Módulo Principais configurações do projeto (Main project settings)



1 - Usar pesquisas (questionários/inquéritos) neste projeto: permite que após criado, o formulário possa ser direcionado para que outras pessoas o respondam. Este compartilhamento pode ser feito via *link*, e-mail, QR code, dentre outros, ou seja, você pode utilizar uma lista de participantes, cadastrar uma lista de e-mails e rastrear quem respondeu seu questionário. Outro nome desta funcionalidade é *surveys*.

2 - Utilizar coleta de dados longitudinais com eventos definidos: possibilita a criação de instrumentos que poderão ser utilizados em diferentes eventos para coletar dados prospectivamente. Usado em estudos de coorte.

3 - Usar o aplicativo móvel voltado para participantes MyCap? Este recurso possibilita a coleta de dados de forma remota através de um dispositivo móvel, sem a necessidade de conexão com a internet. O upload dos dados é feito posteriormente à coleta.

4 – Modifique o título do projeto, propósito etc: permite retornar à página anterior e modificar as informações iniciais atribuídas ao projeto.

Módulo Criando os formulários de coleta de dados

Projete seus instrumentos de coleta de dados

Adicione ou edite campos nos seus instrumentos de coleta de dados. Isso pode ser feito usando o Online Designer (método online) ou carregando um Dicionário de Dados (método offline). Links rápidos: [Baixe o PDF de todos os instrumentos](#) OU [Baixe o Dicionário de Dados atual](#)

Vá para [Designer on-line](#) ou [Dicionário de dados](#) Explore o [Biblioteca de instrumentos REDCap](#)

Você verificou a página [Verificar identificadores](#) para garantir que todos os campos de identificador foram marcados?

Aprenda como usar [\[⚡\] Variáveis Inteligentes](#) [✍️ Tubulação](#) [@ Tags de ação](#) [✚ Incorporação de campo](#)

[✓ Funções especiais](#)

Este módulo serve para criar os formulários que serão usados no projeto. Exemplo de como criar formulários serão apresentados abaixo.

Módulo Opções e customizações

Este módulo permite uma série de opções de ações e uso dos formulários criados no projeto.

Habilite módulos opcionais e personalizações

Opcional

Terminei!

1 [Habilitar](#) [Instrumentos de repetição](#) ?

2 [Desativar](#) [Numeração automática para registros](#) ?

[Habilitar](#) [Módulo de agendamento \(somente longitudinal\)](#) ?

[Habilitar](#) [Módulo de randomização](#) ?

[Habilitar](#) [Designar um campo de e-mail para comunicações \(incluindo convites para pesquisas e alertas\)](#) ?

3 [Habilitar](#) [Serviços Twilio SMS e chamada de voz para pesquisas e alertas](#) ?

[Habilitar](#) [Serviços Mosio SMS para pesquisas e alertas](#) ?

[Habilitar](#) [Serviços de e-mail de modelo SendGrid para alertas e notificações](#) ?

[Personalizações adicionais](#)

1- Instrumentos de repetição: ao ativar, permite que os formulários sejam preenchidos de forma repetida para o mesmo registro. Isto é útil quando a coleta dos dados no instrumento repetitivo pode acontecer várias vezes ao longo do projeto. Ex: cada estudante (registro) participante da pesquisa terá um formulário com dados de consultas que pode ser preenchido mais de uma vez.

2 - Numeração automática para registros: Cada instrumento (formulário) apresenta um número próprio chamado “ID de registro”, este número é único para cada formulário preenchido, ou seja, não se repetem. O registro ID pode ser inserido automaticamente de forma sequencial, caso essa opção esteja habilitada. Caso deseje, o usuário pode nomear cada entrada de dados individualmente.

3-Plataformas de envio de SMS: Trata-se de uma forma de entrar em contato com participantes/respondentes de questionários (surveys) através de SMS. O serviço ainda não é oferecido no Brasil de forma autônoma, necessitando de convênio com a Twillio como operadora. Portanto, deixar desabilitado (Θ).

Módulo Direitos e permissões de usuários

👤Direitos e permissões do usuário

Você pode conceder acesso a este projeto a outros usuários ou editar os privilégios dos usuários atuais neste projeto navegando até a página Direitos do usuário. Além disso, se desejar limitar o acesso do usuário a determinados registros/respostas para este projeto, você poderá usar Grupos de Acesso a Dados, nos quais somente usuários de um determinado Grupo de Acesso a Dados podem acessar registros criados por usuários desse grupo.

Vá para ou

Este módulo possibilita estabelecer direitos e permissões para usuários dentro do projeto, definindo quais ações no projeto cada um dos usuários inseridos terá acesso. A configuração também pode ser feita para definir acesso a grupos de usuários no projeto, sendo esta funcionalidade bastante útil, por exemplo, para projetos multicêntricos. Esta funcionalidade será descrita adiante.

Módulo Teste seu projeto completamente e mova seu projeto para o modo de produção

Teste seu projeto completamente

É importante testar os componentes essenciais do seu projeto antes de colocá-lo em produção. Tente criar alguns registros de teste e inserir alguns dados para cada um para garantir que seus instrumentos de coleta de dados tenham a aparência e o comportamento esperados, especialmente lógica de ramificação e cálculos. Em seguida, revise seus dados de teste criando relatórios e exportando seus dados para visualização no Excel ou em um pacote de análise estatística. Se você tiver pesquisas, responda-as como se fosse um participante, usando o link da pesquisa pública ou a lista de participantes, enviando um convite para a pesquisa para si mesmo. Se outros módulos do projeto forem usados regularmente, teste-os um pouco também. A melhor maneira de testar seu projeto é usá-lo como se você estivesse inserindo dados reais de produção, e é sempre útil que colegas (especialmente membros da equipe) dêem uma olhada em seu projeto para obter uma nova visão sobre ele.

O módulo “Teste seu projeto completamente” serve para você indicar que está em fase de teste de seu projeto. É importante estar seguro que seu projeto está funcionando bem, antes de colocá-lo no modo produção.

Após definir que tudo está certo, você pode mover seu projeto para a produção, quando ele já não mais estará em fase de teste.

Mova seu projeto para o status de produção


Mova o projeto para o status de produção para que dados reais possam ser coletados. Uma vez em produção, você não poderá mais editar os campos do projeto em tempo real. No entanto, você pode fazer edições no modo rascunho, que serão aprovadas automaticamente ou talvez precisem ser aprovadas por um administrador do REDCap antes de entrarem em vigor.

Vá para [Mover projeto para produção](#)

3.2 Criando formulários

Os projetos são constituídos por formulários, ou instrumentos, os quais armazenam os dados coletados. Existem diferentes métodos para se criar um formulário, tais como:

- 1 - Criando o próprio formulário, utilizando a ferramenta “Designer Online”.
- 2 - Importando arquivo CSV (planilha) pelo “Dicionário de dados”
- 3 - Utilizando formulário pronto disponibilizado na Biblioteca do REDCap.



Não foi iniciado

Terminei!

Projete seus instrumentos de coleta de dados

Adicione ou edite campos nos seus instrumentos de coleta de dados. Isso pode ser feito usando o Online Designer (método online) ou carregando um Dicionário de Dados (método offline). Links rápidos: [Baixe o PDF de todos os instrumentos](#) OU [Baixe o Dicionário de Dados atual](#)

Vá para [Designer on-line](#) ou [Dicionário de dados](#) Explore [Biblioteca de instrumentos REDCap](#)

Você verificou a página [Verificar identificadores](#) para garantir que todos os campos de identificador foram marcados?

Aprenda como usar [Variáveis Inteligentes](#) [Tubulação](#) [@ Tags de ação](#) [Incorporação de campo](#)

[Funções especiais](#)

Como dito, vamos utilizar como exemplo o projeto para uma pesquisa que busca entender o nível de depressão em estudantes universitários, desenvolvendo um formulário para a coleta dos dados através de um formulário a partir do módulo “Designer online”.

O Designer Online pode ajudar alguns campos iniciais a serem construídos rapidamente ou fazer edições rápidas. Entretanto, se você busca inserir um grande número de campos para este projeto, fazer o upload do arquivo de dados pode ser mais útil.

1. Clique em “Designer online”.
2. Abrirá uma aba onde, por padrão, já terá um instrumento com 1 formulário.

3. Renomeie o formulário e em seguida clique em salvar. Em nosso exemplo, o formulário se chamará “Informações dos participantes”.

O nome do formulário pode ser alterado clicando no campo “Escolher ação”, onde também se pode excluir ou fazer uma cópia do instrumento.

4. Clique em cima do formulário recém nomeado para acessar o modo de edição do formulário.

Níveis de depressão em estudantes universitários PID 104

Project Home | Project Setup | **Online Designer** | Data Dictionary | Codebook

VIDEO: How to use this page | Create snapshot of instruments | Last snapshot: never

The Online Designer will allow you to make project modifications to fields and data collection instruments very easily using only your web browser.
NOTE: While in development status, all field changes will take effect immediately in real time.

Data Collection Instruments				Form options:	Survey options:
+ Create a new instrument from scratch	Import a new instrument from the official REDCap Instrument Library	Upload instrument ZIP file from another project/user or external libraries		Form Display Logic	Survey Queue Auto Invitation options Survey Login
Instrument name	Fields	View PDF	Enabled as survey	Instrument actions	Survey related options
Informações do participante	17			Choose action Rename Copy Delete Download instrument ZIP	Survey settings + Automated Invitations

Clique para ir para o modo de edição

Ao clicar no formulário, você será redirecionado para a página de edição onde constará em uma caixa verde a informação que o formulário foi criado e está pronto para adicionar campos. Durante a edição, caso queira voltar à lista de formulários já criados, basta clicar em “Voltar à lista de instrumentos”.

Página inicial do projeto | **Configuração do projeto** | **Designer on-line** | **Dicionário de dados** | **Livro de códigos**

VIDEO: Como usar esta página | Crie instantâneos de instrumentos | Último instantâneo: nunca

Pronto para adicionar campos

Agora você pode começar a adicionar campos ao seu instrumento de coleta de dados abaixo usando o Designer Online. Alternativamente, você pode construir seus campos no Dicionário de Dados (método offline) clicando na guia acima.

Este módulo permitirá criar novos instrumentos/pesquisas de coleta de dados ou editar os existentes. As alterações podem ser feitas usando o **Online Designer** ou o **Upload Data Dictionary** (veja as guias acima), nos quais você pode usar qualquer um dos métodos ou ambos. O Designer Online pode ajudá-lo a construir alguns campos/formulários iniciais rapidamente ou a fazer edições rápidas, mas usar o arquivo do Dicionário de Dados pode ser mais útil se você for adicionar um grande número de campos para este projeto.

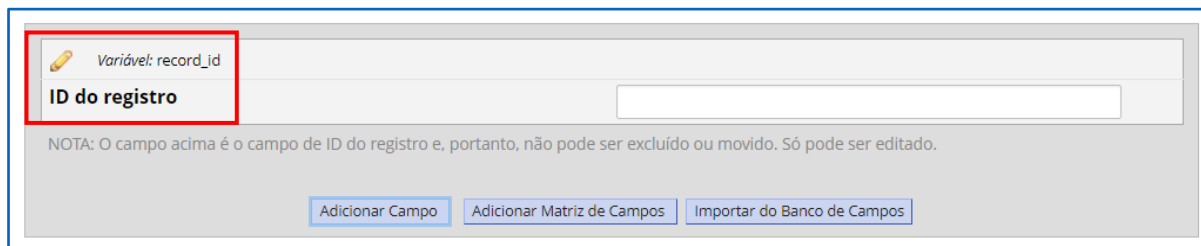
Esta página permite que você crie e personalize seus instrumentos de coleta de dados, um campo por vez. Você pode adicionar novos campos ou editar os existentes. Novos campos podem ser adicionados clicando nos botões **Adicionar Campo**. Você pode começar a editar um campo existente clicando no ícone **Editar**. Se decidir que não deseja manter um campo, você pode simplesmente excluí-lo clicando no ícone **Excluir**. Para reordenar os campos, basta **arrastar e soltar** um campo em uma posição diferente no formulário abaixo. NOTA: Durante o status de desenvolvimento, todas as alterações de campo entrarão em vigor imediatamente em tempo real.

[Voltar à lista de instrumentos](#)

Note que o primeiro campo apresentado é o “RECORD ID” ou “ID do registro”. Este campo é o identificador do registro (neste exemplo, estudante) e deve ser o primeiro campo do banco de dados. Cada registro terá um código único.

O record ID pode ser inserido de forma manual ou automática, pode ser alfanumérico ou sequencial. Caso haja seleção para o preenchimento automático, o código será numérico sequencial. A ativação do preenchimento automático e sequencial deve ser selecionada na página inicial de configuração de projetos, conforme mostrado anteriormente.

IMPORTANTE: Nunca usar informação pessoal e, quando possível, validar como número.



3.3 Adicionando campos aos formulários

3.3.1 Campos de coletas de dados

Este módulo irá permitir que você crie novos campos de coleta de dados.

Ao construir os instrumentos de coleta de dados no REDCap, você deve definir tanto as perguntas quanto os campos correspondentes para capturar os dados. Existem vários tipos de campos disponíveis. Quase qualquer tipo de dado pode ser coletado utilizando esses campos. Ao clicar em “Adicionar Campo”, aparecerá as seguintes opções:

1 - Caixas de texto: É um campo em branco para digitar dados alfanuméricos. São destinados a questões que receberão uma resposta curta. Pode ser validado, clicando em “Validação?”, que é uma forma de garantir que os dados sejam inseridos em um formato definido. Alguns exemplos de validações são: aceitar a digitação apenas de números, data, horário, etc.

2 - Caixa de notas: Campo com possibilidade de inserir respostas mais longas sob forma de parágrafos. É um campo em branco para respostas livre, mais longas.

3 - Campo calculado: O campo permite realizar cálculos com base em outros dados em um registro e a partir de comandos estabelecidos. Os nomes das variáveis são usados para definir uma equação. Alguns exemplos são cálculo de idade a partir de duas datas fornecidas, valor do IMC a partir de dados sobre peso e altura, etc.

4 - Múltipla escolha - lista suspensa: Este campo é usado quando já se tem definido as opções a serem apresentadas, e permite a seleção de apenas uma opção. O campo é exibido no formato de caixinha com o surgimento de uma lista com os itens para seleção.

5 - Múltipla escolha - Botões de rádio: Diferente da lista suspensa, todas as opções são visualizadas diretamente no campo, onde só é possível selecionar uma alternativa.

6 - Caixa de seleção: Caixa com múltiplas opções onde o usuário poderá selecionar mais de uma alternativa.

7 - Sim e Não (Yes - No): questões onde as alternativas são “sim” ou “não”.

8 - Verdadeiro ou falso (True – False): questões onde as alternativas são “verdadeiro” ou “falso”.

9 - Assinatura: permite incluir a assinatura desenhada com o mouse ou com o dedo.

10 - Upload de arquivo: permite anexar arquivos ao formulário.

11 - Texto descritivo: texto longo com a opção de anexar imagem, áudio, vídeo e arquivos em geral.

12 - Iniciar nova sessão: Serve para organizar o questionário, dividindo-o em sessões. Ajuda a formatar a aparência visual de um instrumento. Ele também assume funcionalidades adicionais em um projeto de pesquisa segmentando uma pesquisa em várias páginas. Diferente dos outros campos, não gera uma variável.

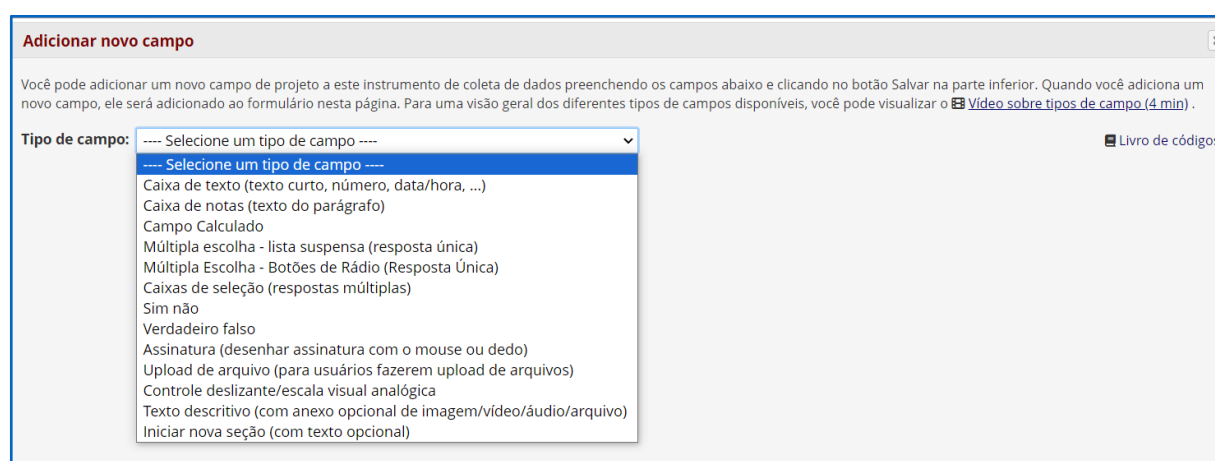
Escolha o campo de acordo com o seu planejamento prévio do formulário de dados.

Recomendamos assistir o “Vídeo sobre tipos de campos”.

3.3.2 Criação de campos em um formulário

Para começar:

Clique na caixa “Adicionar campo” e abrirá uma janela com todas as opções de campos que poderão ser utilizados.





Neste exemplo, selecionamos “Caixa de texto”. Ao selecionar a opção é apresentado diversos campos que devem ser preenchidos:


1. Legenda do campo: é como irá aparecer a questão no formulário criado.
2. Nome da variável: escolha um nome curto, fácil de identificar a variável. Não é permitido acento e nem ç.
3. Validação: pode ser usada ou não. Ao clicar no campo, irá aparecer as opções de validação, como de data, por exemplo.
4. Obrigatório? Ao marcar “sim”, significa que a questão precisa obrigatoriamente ser respondida.
5. Identificador? Este campo é para identificar se um dado é considerado identificador de um registro. Por exemplo, nome é um identificador.
6. Alinhamento personalizado: oferece opções de como ficará (posicionamento) do campo para a digitação da resposta.
7. Nota de campo: Pode ser usado para colocar alguma informação adicional que irá aparecer abaixo do campo.
8. Após preencher os campos, clique em “Salvar”.


Estas funções são comuns à maioria das opções de campos.

Após adicionar um campo ao formulário, a tela de edição do “designer online” ficará conforme a imagem abaixo, com os seguintes ícones.

1 - ícone de edição  : ao clicar direciona para a tela de edição, permitindo alterar a configuração do campo.

2 - Ramificação lógica  : disponibiliza ao usuário a página para realizar uma ramificação lógica entre dois ou mais campos.

3 - Item de cópia  : realiza cópia do campo, mantendo-se todas as configurações.


4 - Item de movimentação  : permite reorganizar os campos, bastando arrastar e soltar um campo para uma posição diferente no formulário.

5 - Item de delete  : apaga o campo.

Durante a elaboração do formulário é possível ter uma prévia de como o instrumento está sendo desenhado através do ícone “instrumento de visualização” no canto direito superior da página, assinalado em vermelho.

[Voltar à lista de instrumentos](#)

Instrumento atual: **Informações do participante** Instrumento de visualização

 Variável: record_id

ID do registro

NOTA: O campo acima é o campo de ID do registro e, portanto, não pode ser excluído ou movido. Só pode ser editado.

3.3.3 Exemplo de campos de formulários

A seguir é possível ver um exemplo de cada campo disponível. Observe com atenção os itens assinalados de vermelho.

Exemplo 1: Campo caixa de texto

Adicionar novo campo

Você pode adicionar um novo campo de projeto a este instrumento de coleta de dados preenchendo os campos abaixo e clicando no botão Salvar na parte inferior. Quando você adiciona um novo campo, ele será adicionado ao formulário nesta página. Para uma visão geral dos diferentes tipos de campos disponíveis, você pode visualizar o [Vídeo sobre tipos de campo \(4 min\)](#).

Tipo de campo: Caixa de texto (texto curto, número, data/hora, ...)

Legenda do campo ☐ Usar o Editor de Rich Text ?

Universidade:

Tags de ação / anotação de campo (opcional)

Aprender sobre [@ Tags de ação](#) ou [usando anotação de campo](#)

Nome da variável (utilizado em lógica, cálculos e exportações)

nome_univ ☐ Ativar a nomeação automática de variáveis com base em seu rótulo de campo?

Como usar [Variáveis Inteligentes](#) [Tubulação](#)

Validação? (opcional) ---- Nenhum ----

- ou -

-- selecione o serviço de ontologia --

Obrigatório? ☐ Não ☒ Sim

* Avisar se o campo estiver em branco

Identificador? ☒ Não ☐ Sim

O campo contém informações de identificação (por exemplo, nome, SSN, endereço)?

Alinhamento personalizado Direita/Vertical (RV)

Alinhar a posição do campo na página

Nota de campo (opcional) Informar nome completo e sigla

Pequeno texto de lembrete exibido no lado do campo

Salvar **Cancelar**

Após salvar, é apresentado o modo de edição. Observe que o texto inserido na “Legenda do campo” é o nome do campo; o nome da variável é apresentado junto ao campo.

Variável: record_id

ID do registro

NOTA: O campo acima é o campo de ID do registro e, portanto, não pode ser excluído ou movido. Só pode ser editado.

Adicionar Campo **Adicionar Matriz de Campos** **Importar do Banco de Campos**

Variável: nome_univ

Universidade:

* deve fornecer valor

Informar nome completo e sigla

Adicionar Campo **Adicionar Matriz de Campos** **Importar do Banco de Campos**

A figura abaixo mostra a forma de apresentação do formulário quando em seu modo de alimentação. Note que por ser o primeiro registro, o ID de registro foi inserido automaticamente como o número 1, uma vez que foi selecionada a opção de registro automático do número de registro. Conforme configurado anteriormente, foi exibido a informação “deve fornecer valor” indicando que esta

pergunta é de resposta obrigatória. Além disso, abaixo do campo é exibido a nota para aquele campo. Note também o posicionamento da caixa de respostas alinhado à direita.

Níveis de depressão em estudantes universitários

PID 104

Ações:

Modificar instrumento

Baixe o PDF do(s) instrumento(s) ▼

Vídeo: entrada básica de dados

Informações do participante

Adicionando novo ID de registro 1 .

ID do registro	1
Universidade:	<input type="text" value="Universidade Mineira - UniM"/>
<small>* deve fornecer valor</small>	<small>Informar nome completo e sigla</small>

Vamos agora exemplificar outros tipos de campos que podem ser inseridos em um formulário de registro de dados.

Exemplo 2: Campo de data (caixa de texto)

A opção de campo “Caixa de texto” permite a elaboração dos campos do tipo data, hora e e-mail. Esta seleção é feita no ícone “Validação”. Existem diferentes formatos de datas que podem ser aplicadas. Há também a possibilidade de se definir uma data máxima e mínima para limitar no momento do preenchimento. Note que a forma de apresentação do campo permite a inserção manual da data ou através da exibição de um calendário.

O campo de validação é uma ferramenta importante, pois permite que o sistema aceite apenas alguns tipos de dados a depender da validação escolhida. Por exemplo, caso se selecione a validação de e-mail, o sistema só permitirá que neste campo seja inserido um e-mail, ou seja, se o endereço adicionado possui um “@”. O mesmo se aplica à validação de campo numérico e alguns outros.

IMPORTANTE: Não usar a validação de número quando a variável não se referir a um valor numérico a ser analisado. Por exemplo, CPF não deve ter a validação de número, uma vez que você não irá analisar o dado como uma variável numérica.

Adicionar novo campo

Você pode adicionar um novo campo de projeto a este instrumento de coleta de dados preenchendo os campos abaixo e clicando no botão Salvar na parte inferior. Quando você adiciona um novo campo, ele será adicionado ao formulário nesta página. Para uma visão geral dos diferentes tipos de campos disponíveis, você pode visualizar o [vídeo sobre tipos de campo \(4 min\)](#).

Tipo de campo: Caixa de texto (texto curto, número, data/hora, ...)

Legenda do campo ☐ Usar o Editor de Rich Text

Data de ingresso na universidade

Tags de ação / anotação de campo (opcional)

Aprender sobre [Tags de ação](#) ou [usando anotação de campo](#)

Nome da variável (utilizado em lógica, cálculos e exportações)

data_univer

APENAS letras, números e sublinhados

Como usar ☒ Variáveis Inteligentes ☒ Tubulação

[+ Incorporação de campo](#)

Validação? (opcional) Data (DMA)

Mínimo: Nenhum

Máximo: Nenhum

Dica para limites máximos: campo para definir limites (event: 1 ano, 11 dias, 11 horas, 11 minutos, 11 segundos) para campos de data

- ou -

-- selecione o serviço --

Obrigatório? ☐ Não ☒ Sim

* Avisar se o campo estiver em branco

Identificador? ☒ Sim ☐ Não

O campo contém informações pessoais

Alinhamento pessoal

Alinhar a posição do campo no formulário

Nota de campo (opcional)

Pequeno texto de lembrete exibido no formulário

Salvar

Cancelar

Abaixo é mostrado como aparece o formulário no modo de coleta.

Informações do participante

[+ Adicionando novo ID de registro 1](#)

ID do registro 1

Universidade: Universidade Mineira - Unim

* deve fornecer valor

Informar nome completo e sigla

Dados de ingresso na universidade: 11-04-2023

* deve fornecer valor

Hoje DMA

Status do formulário

Completo?

abril 2023

Su	Mo	Você	Nós	°	Padre	Sá
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Exemplo 3: Campo de múltipla escolha

O ícone “caixas de seleção” possibilita apresentar as informações na forma de checkbox, no qual mais de uma opção pode ser selecionada. Para isso é disponibilizado o item “Opções” para inserir as opções da questão.

A interface de edição de um campo de projeto. No topo, há uma barra de título "Editar campo". Abaixo, um texto explicativo sobre a adição de novos campos. O "Tipo de campo:" é definido como "Caixas de seleção (respostas múltiplas)". A "Legenda do campo" contém a pergunta "Quais sintomas físicos você vivenciou na última semana?". A seção "Opções (uma opção por linha)" lista cinco itens: "1, Dores de cabeça", "2, Sudorese", "3, Tensão muscular", "4, Taquicardia" e "5, Dificuldade de respirar". A "Configuração" à direita inclui campos para "Nome da variável" (sint_fisicos), "Obrigatório?" (Não selecionado), "Identificador?" (Não selecionado) e "Alinhamento personalizado" (Esquerda/Vertical (LV) selecionado). Botões "Salvar" e "Cancelar" estão na base.

Abaixo é mostrado como aparece o formulário no modo de coleta. Note que neste exemplo o campo criado exibe as opções alinhadas à esquerda, conforme selecionado.

O formulário de coleta de dados com o título "Quais sintomas físicos você viveu na última semana?". Ele apresenta cinco opções com caixas de seleção: "Dores de cabeça", "Sudorese" (selecionada), "Tensão muscular", "Taquicardia" (selecionada) e "Dificuldade de respirar". Abaixo, a seção "Status do formulário" indica que o formulário está "Completo?".

Exemplo 4: Múltiplas escolhas com apenas uma opção de marcação (lista suspensa e botão de rádio)

A configuração dos campos de Múltipla escolha do tipo “botão de rádio” e de “lista suspensa” é realizada de forma semelhante ao campo “caixas de seleção”. A utilização destas duas primeiras deve ser pensada para aquelas questões onde se deseja que haja a seleção de apenas uma opção.

A imagem mostra a interface de configuração de um campo de formulário. No topo, há uma barra de título "Editar campo". Abaixo, um texto explicativo informa que o campo será adicionado ao formulário ao clicar em "Salvar". O "Tipo de campo:" é definido como "Múltipla Escolha - Botões de Rádio (Resposta Única)". A "Legenda do campo" contém a pergunta: "Dentre as opções abaixo, qual descreve sua relação com a Universidade?". As "Opções (uma opção por linha)" são listadas como: 1, Péssima; 2, Ruim; 3, Não tenho opinião; 4, Boa; 5, Ótima. À direita, há configurações adicionais: "Nome da variável" (re_univer), "Como usar" (Variáveis Inteligentes), "Obrigatório?" (Não), "Identificador?" (Não), "Alinhamento personalizado" (Esquerda/Horizontal (LH)), e "Nota de campo" (opcional).

Abaixo é mostrado como se visualiza o campo no formulário - botões de rádio. Observe que foi selecionada a opção de apresentação do campo em “esquerda/horizontal”.

A imagem mostra a visualização do campo no formulário. A pergunta é: "Dentre as opções abaixo, qual descreve sua relação com a Universidade?". As opções são: Péssima, Ruim, Não tenho opinião, Boa (selecionada), e Ótima. Há um botão "reiniciar" à direita. Abaixo, há uma seção "Status do formulário".

E na próxima figura como fica o campo no formulário ao se utilizar a opção de lista suspensa.

A imagem mostra a visualização do campo no formulário com a opção de lista suspensa. A pergunta é: "Dentre as opções abaixo, qual descreve sua relação com a Universidade?". O menu suspenso está aberto, mostrando as opções: Péssima, Ruim, Não tenho opinião, Boa, e Ótima. Abaixo do menu, há um botão "Incompleto" e dois botões de ação: "Salvar e sair do formulário" e "Salvar & ...".

Exemplo 5: Campo “Sim/Não” (Yes/No)

O campo “sim/não” já vem preenchido no item “Escolhas”.

Assim, para inserir uma pergunta com as opções de Sim/Não recomendamos a inserção de um campo do tipo botões de rádio com as opções “Sim” e “Não” descritas manualmente.

A interface de edição de campo no REDCap apresenta a seguinte configuração:

- Tipo de campo:** Sim não (selecionado no menu suspenso).
- Legenda do campo:** "Você já teve diagnóstico profissional de transtornos mentais?".
- Escolhas (não modificáveis):** 1, Sim; 0, Não.
- Tags de ação / anotação de campo (opcional):** Campo vazio.
- Nome da variável:** trans_ment.
- Obrigatório?*** Não (selecionado).
- Identificador?** Não (selecionado).
- Alinhamento personalizado:** Esquerda/Vertical (LV).
- Nota de campo (opcional):** Considerar os profissionais psiquiatras.

O modo de apresentação do campo no formulário utilizando o campo “sim/não” é mostrado abaixo, no qual as opções aparecem com o formato de botões de rádio.

Note a nota inserida que é apresentada abaixo do campo.

A visualização do formulário apresenta a seguinte estrutura:

- Pergunta:** "Você já teve diagnóstico profissional de transtornos mentais?".
- Opções de resposta:** ☐ Yes e ☐ No.
- Nota de campo:** "Considerar os profissionais psicólogos e psiquiatras".
- Botão:** "reset" no canto inferior direito.

IMPORTANTE: caso esteja usando o REDCap pela tradução automática do navegador, e decida retirar a tradução, os valores de “Sim/Não” inseridos aparecerão no formulário em sua versão em inglês ao. O mesmo se aplica para o campo verdadeiro ou falso (True/False).

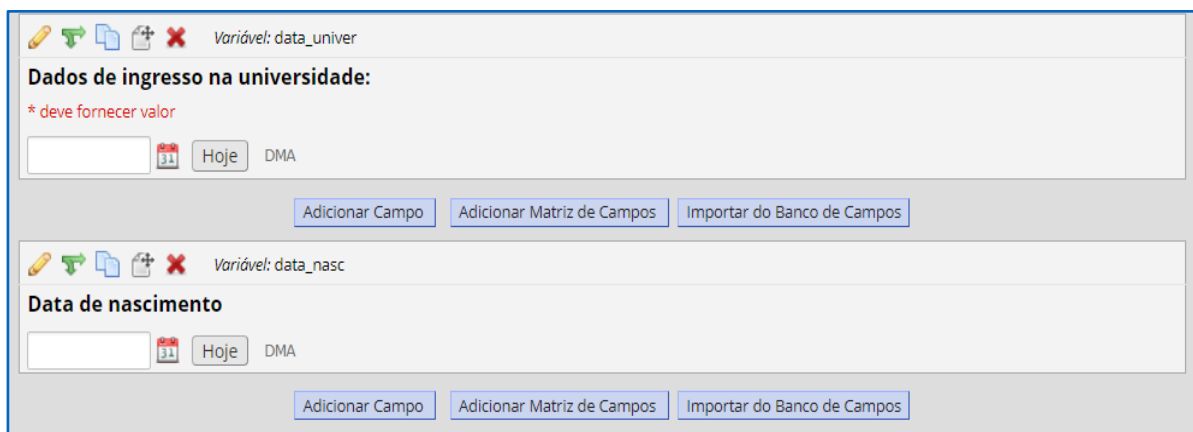
Aconselhamos que neste caso seja utilizado um campo de botão de rádio e inserido manualmente as opções “sim” e “não”.

Exemplo 6: Campo calculável

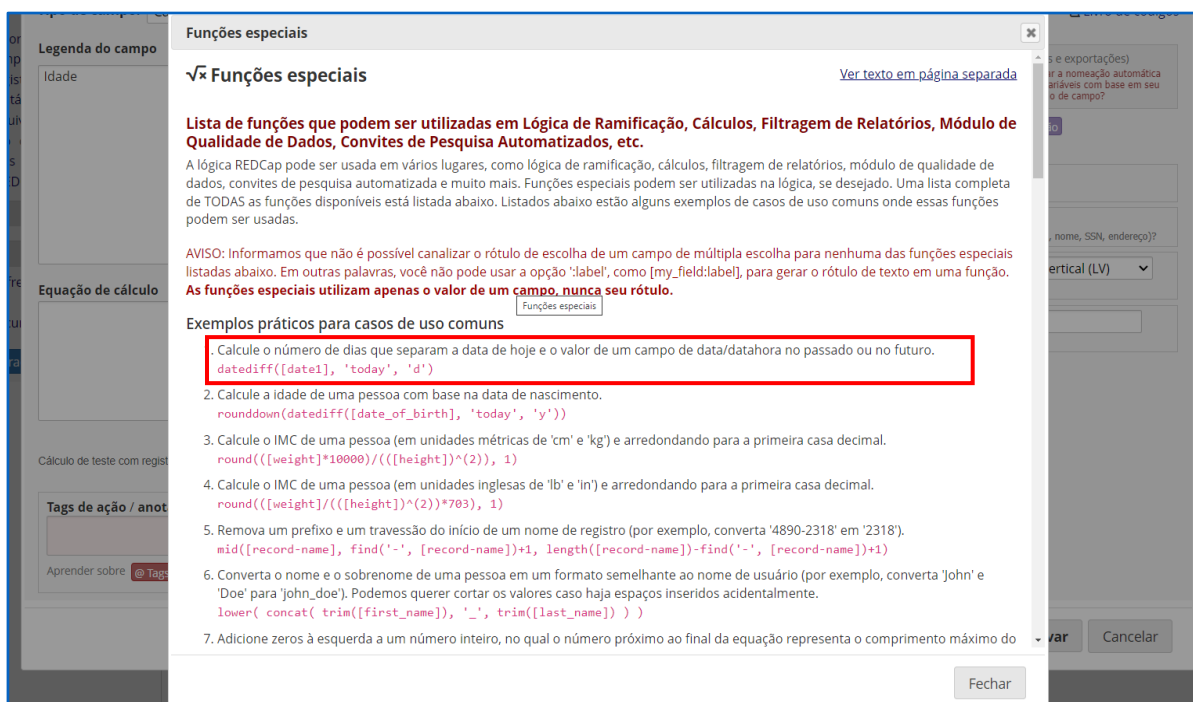
Seguindo o exemplo de projeto que busca entender a depressão em estudantes, faremos o cálculo para obter a idade que os estudantes tinham na época de ingresso na universidade. Para isso, utilizaremos duas datas informadas: a data de nascimento e a data de ingresso na universidade.

1. Inserir um novo campo selecionando a opção “Caixa de texto”
2. Aplicar a “validação” do tipo “data” no campo, obtendo assim os dois campos com as duas datas de interesse.

IMPORTANTE: Tenha atenção quanto ao nome da variável inserida, pois será parte fundamental na criação do campo calculável.



3. Em seguida, crie um novo campo do tipo “Campo calculável”.
4. No campo “Equações de cálculo”, clique na caixa azul de “funções especiais” e será exibido uma tela conforme a próxima figura.



A lista exibida fornece uma diversidade de expressões que permitem a realização dos cálculos mais frequentemente utilizados. Entretanto, na parte inferior da lista são fornecidas outras orientações para a realização de cálculos mais específicos.

Conforme o exemplo, queremos calcular a idade do participante, por isso se deve utilizar a expressão pré-estabelecida.

3. Copie e cole a expressão que calcula a idade no campo “Equação de cálculo”.
4. Substitua os termos pelos nomes das variáveis que serão usadas no cálculo da idade.

IMPORTANTE: As funções especiais são desenvolvidas em inglês, por isso a tradução automática do Google pode inviabilizar o funcionamento destas. Ao utilizar funções especiais ou outras expressões em inglês recomenda-se que desabilite a tradução.

A equação de nosso exemplo ficará semelhante a: `rounddown(datediff([data_nasc], [data_univer], 'y'))`, caso a expressão esteja correta, aparecerá o ícone de “válido” em verde ao final da página.

IMPORTANTE: tenha atenção com o uso de [] nas funções, visto que são essenciais para torná-las válidas.

5. Clique em “update and close editor” e clique em salvar.

Como mostrado na figura abaixo, o campo idade será automaticamente preenchido no modo de apresentação do formulário, após a digitação das duas datas usadas no campo calculado.

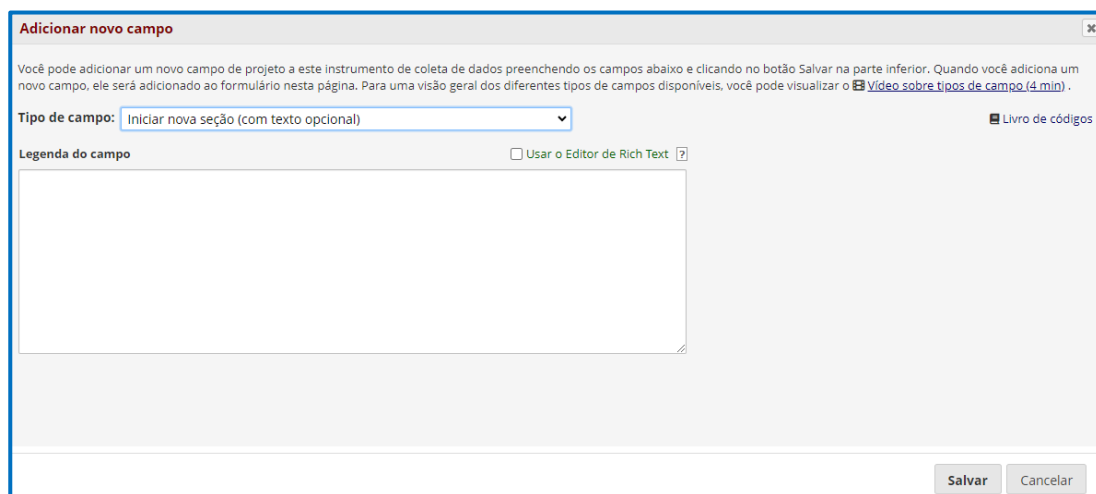
The screenshot shows a form with three sections. The first section, 'Dados de ingresso na universidade:', has a red asterisk indicating a required field. It contains a date input with '24-06-2010', a calendar icon, a 'Hoje' button, and a 'DMA' label. The second section, 'Data de nascimento', is highlighted in green and contains a date input with '10-02-1992', a calendar icon, a 'Hoje' button, and a 'DMA' label. The third section, 'Idade', contains a text input with the value '18' and a button labeled 'Ver equação'. The 'Idade' section is highlighted in light grey.

Exemplo 7: Iniciar nova sessão

O campo “Iniciar nova sessão” não é destinado a inserção de dados em um formulário, ou seja, ele não cria uma variável. Mas é uma possibilidade de se inserir um cabeçalho para uma sessão, delimitando questões relacionadas tornando o questionário mais organizado.

IMPORTANTE: Não é possível criar caixa de sessões como o último item do formulário. Assim, é necessário que ela seja criada sempre anterior a um campo e que depois seja movimentada para a localização desejada.

1. Vá até o local onde deseja inserir a sessão. Insira o novo campo e selecione a opção “Iniciar nova sessão”.
2. Escreva o título que deseja para esta sessão e salve. Aqui o título será “Informações pessoais”.



Adicionar novo campo

Você pode adicionar um novo campo de projeto a este instrumento de coleta de dados preenchendo os campos abaixo e clicando no botão Salvar na parte inferior. Quando você adiciona um novo campo, ele será adicionado ao formulário nesta página. Para uma visão geral dos diferentes tipos de campos disponíveis, você pode visualizar o [Vídeo sobre tipos de campo \(4 min\)](#).

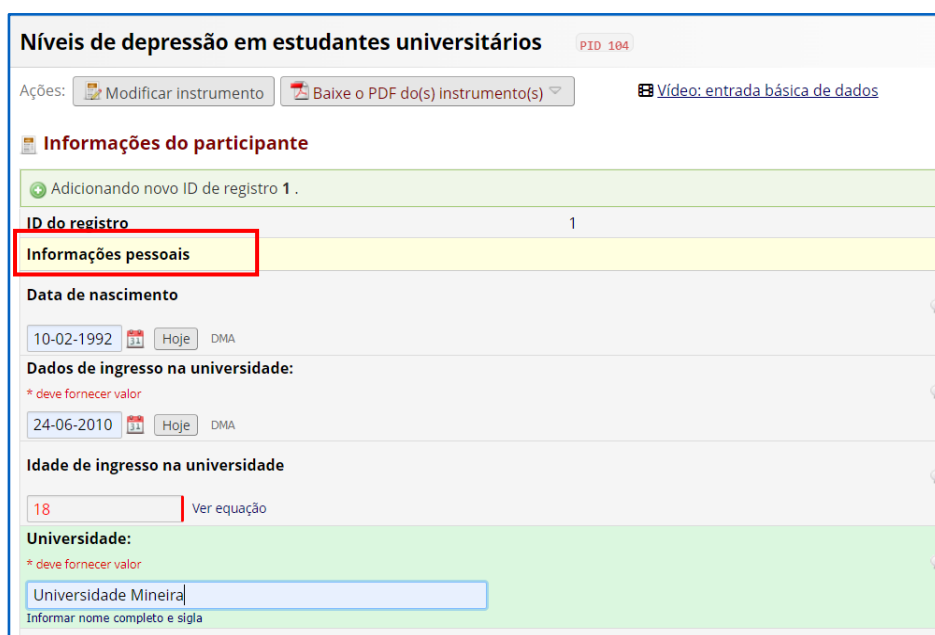
Tipo de campo: Iniciar nova sessão (com texto opcional)

Legenda do campo

Usar o Editor de Rich Text

Salvar Cancelar

No modo de apresentação do formulário, a nova sessão se destaca por uma caixa amarela, indicando se tratar de uma sessão, à qual se seguem os campos desejados.



Níveis de depressão em estudantes universitários PID 104

Ações: [Modificar instrumento](#) [Baixe o PDF do\(s\) instrumento\(s\)](#) [Vídeo: entrada básica de dados](#)

Informações do participante

Adicionando novo ID de registro 1.

ID do registro 1

Informações pessoais

Data de nascimento

10-02-1992 Hoje DMA

Dados de ingresso na universidade:

* deve fornecer valor

24-06-2010 Hoje DMA

Idade de ingresso na universidade

18 Ver equação

Universidade:

* deve fornecer valor

Universidade Mineira

Informar nome completo e sigla

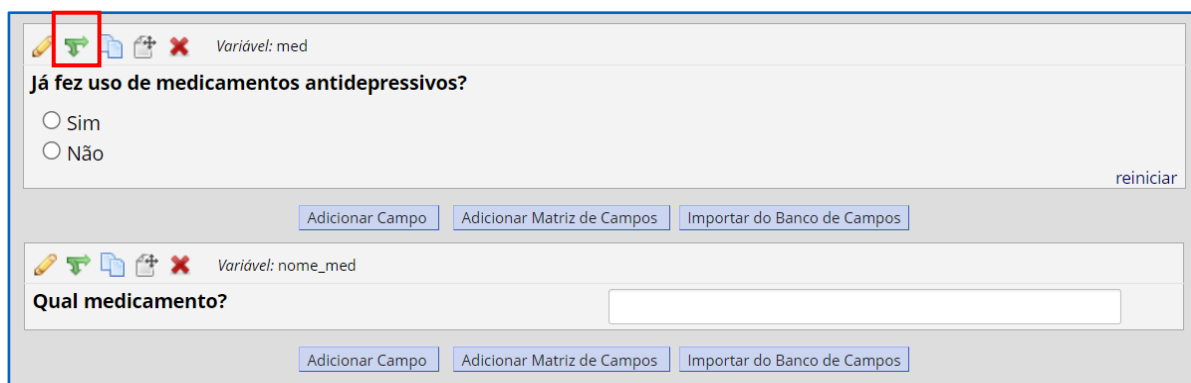
3.4 Funcionalidade dos formulários

3.4.1 Ramificação lógica

A Ramificação lógica pode ser empregada quando os campos ou questões precisam ser escondidos sob certas condições e aparente em outras. Se a lógica de ramificação é definida, o campo só será visível se as condições estabelecidas forem verdadeiras. Ou seja, se desejar que certas perguntas apareçam apenas sob certas condições, você pode empregar a técnica “lógica de ramificação”. A ramificação permite que os questionários fiquem mais enxutos, minimiza os erros de preenchimento e personaliza a sequência de perguntas.

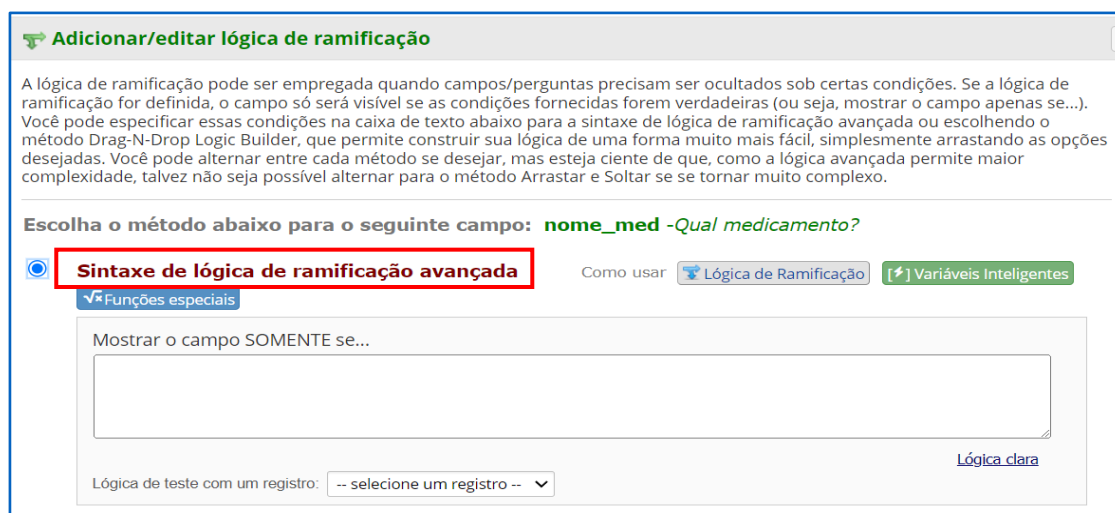
Seguindo o exemplo, será estabelecido uma ramificação para que uma caixa de texto (Medicamentos antidepressivos) seja exibida quando o participante responder SIM para a pergunta “Já fez uso de medicamentos antidepressivos?”

1. Após criar os campos que se deseja relacionar, clique no ícone verde com sinal de setas.



Abrirá uma janela abaixo para preencher os dados. Existem duas formas de se criar a lógica de ramificação. A “Sintaxe lógica avançada de ramificação” e “Construtor de lógica arrastar e soltar”.

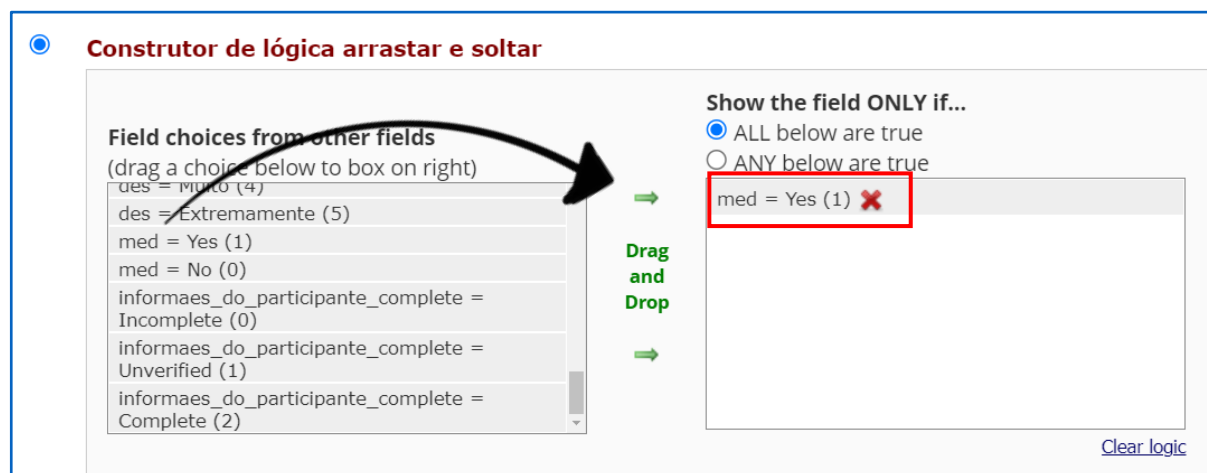
“Sintaxe lógica avançada de ramificação” oferece um quadro onde será digitado a função que sustenta a lógica. Este método é mais avançado e permite maior complexidade.



A opção “Construtor de lógica arrastar e soltar”, permite que você construa a sua lógica de uma forma muito mais fácil, simplesmente arrastando e soltando os nomes das variáveis na caixa de diálogo “Lógica de Ramificação”. Se sua lógica de ramificação for mais complexa ou se você estiver trabalhando no Dicionário de Dados, você criará equações usando sintaxes.

2. Selecione a variável que impõe a condição.
3. Arraste para o quadro “Show the field only if”.
4. Clique em salvar.

IMPORTANTE: na equação todos os nomes das variáveis devem estar entre parênteses.



Na forma de apresentação do formulário, uma vez que o campo “Sim” esteja marcado, o campo “Qual medicamento” será disponibilizado para preenchimento.

Caso contrário, ou seja, se a resposta fosse “Não”, o campo “Qual medicamento?” não iria aparecer para o digitador.

3.4.2 Construção de matriz

Os campos de checkbox e botão de rádio permitem a elaboração de matrizes que condensam e organizam informações. Para alguns formulários de dados e pesquisas, o mesmo conjunto de respostas pode ser usado para muitas perguntas consecutivas, como escalas que indicam frequência ou concordância.

Organizar a matriz é essencialmente escrever muitas perguntas ao mesmo tempo, todas as quais usam o mesmo conjunto de respostas. Ela permite definir as opções de coluna, rótulos de campo, cada um com seus próprios nomes de variáveis e status de requisitos. Você pode adicionar quantas linhas forem necessárias para sua matriz.

Para compreender totalmente a “matriz de campos”, pode ser mais fácil ver um exemplo de uma implementação da configuração, conforme descrito abaixo.

1. No formulário no modo “Designer online”, clique no ícone “Adicionar matriz de campo”. A janela que abrirá fornecerá os campos para preenchimento.

Variable: rel_univer

Dentre as opções abaixo, qual descreve sua relação com a Universidade?

☐ Péssima ☐ Ruim ☐ Não tenho opinião ☐ Boa ☐ Ótima

reset

Add Field Add Matrix of Fields Import from Field Bank

Variable: trans_ment

Você já teve diagnóstico profissional de transtornos mentais?

☐ Yes ☐ No

reset

Considerar os profissionais psicólogos e psiquiatras

Add Field Add Matrix of Fields Import from Field Bank

2. Informe o texto do cabeçalho da matriz, ou seja, qual a questão que conterá essa matriz.
3. Nas linhas de matriz, em “Legenda do campo” insira as questões para as quais você quer obter as respostas. Estas serão as linhas de seu campo.
4. Nomeie as variáveis para cada linha da matriz, seguindo o mesmo padrão de nomenclatura que você aplicou até o momento.
5. Em “opções de coluna de matriz”, coloque as opções de resposta.
6. Em “Formato da resposta”, selecione a forma que se quer exibir as respostas, podendo ser botões de rádio, que permitirá apenas uma resposta dentre várias, ou caixa de seleção, que permitirá respostas múltiplas.
7. Insira o nome para a matriz no campo “Nome do grupo de matrizes”, que deve ser semelhante ao adotado para nomear as variáveis.

Texto do cabeçalho da matriz (opcional)

Selecione a afirmação, em cada grupo, que descreve melhor a maneira que você tem se sentido na última semana, incluindo hoje.

Expandir

Linhas de matriz

☐ Ativar a nomeação automática de variáveis com base em seu rótulo de campo?

Cada linha representa um campo diferente com seu próprio rótulo e nome de variável

Legenda do campo

Triste
Desanimado
Solitário
Desapontado
Adicionar outra linha

Nome variável
APENAS letras, números e sublinhados

tris
desa
sol
des

Obrigatório

☒
☒
☒
☒

Notação de campo

Opções de coluna de matriz

Opções (uma opção por linha)
[Copiar opções existentes](#)

1, Nada
2, Pouco
3, Moderado
4, Muito
5, Extremamente

Como codifico manualmente as escolhas?

Outras informações da matriz

Formato da resposta:

Resposta única (botões de opção)

Classificação:

☐ Permitir que apenas 1 opção seja selecionada por coluna (somente botões de opção)

Nome do grupo de matrizes:
APENAS letras, números e sublinhados

sintomas_psicol_gicos

No modo de apresentação do formulário, o campo de matriz aparece sob o formato de resposta por botões de rádio, conforme foi escolhido neste exemplo.

Selecione a afirmação, em cada grupo, que descreve melhor a maneira que você tem se sentido na última semana, incluindo hoje.

		Nada	Pouco	Moderado	Muito	Extremamente	
Triste * deve fornecer valor		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	reiniciar
Desanimado * deve fornecer valor		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	reiniciar
Solitário * deve fornecer valor		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	reiniciar
Desapontado * deve fornecer valor		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	reiniciar

3.5 COLOCANDO O FORMULÁRIO EM MODO DE PRODUÇÃO

3.5.1 Teste seu formulário

É importante testar os componentes essenciais do seu projeto antes de coloca-los em produção. Tente criar alguns registros de teste e inserir alguns dados para garantir que os seus instrumentos de coleta de dados apareçam e se comportam como você espera, especialmente ramificações lógicas e cálculos.

Se você tem questionários (surveys), conclua as pesquisas como se fosse um participante, utilizando o *link* do questionário Público ou Lista de participantes, enviando um convite de pesquisa para si mesmo. Se outros módulos do projeto serão utilizados regularmente, teste-os um pouco. A melhor maneira de testar seu projeto é usá-lo como se estivesse entrando com dados de produção real, e é sempre útil pedir a colegas (especialmente membros da equipe) para analisarem seu projeto para obter um novo conjunto de opiniões sobre ele.


3.5.2 Colocando o formulário no modo produção

Uma vez finalizado, o projeto pode ser movido para o modo de produção para que dados reais sejam coletados. Ao colocar o projeto em produção não será mais possível editar o projeto da forma como foi feito até então, ou seja, em tempo real.

Entretanto, é possível fazer edição no modo rascunho e depois salvá-las. Estas alterações poderão ser aprovadas automaticamente ou em caso de mudanças mais complexas, serem aprovadas por um administrador do REDCap antes de entrarem em vigor.

As alterações no “modo rascunho” permitem a edição ainda que outras pessoas estejam utilizando o documento para preenchimento.

1. Para colocar o projeto no modo produção siga para “Configurações do projeto” (Project setup).
2. Desça até o fim da página e clique no ícone “Mover projeto para produção”



Não foi iniciado

Mova seu projeto para o status de produção

Mova o projeto para o status de produção para que dados reais possam ser coletados. Uma vez em produção, você não poderá mais editar os campos do projeto em tempo real. No entanto, você pode fazer edições no modo rascunho, que serão aprovadas automaticamente ou talvez precisem ser aprovadas por um administrador do REDCap antes de entrarem em vigor.

Vá para [Mover projeto para produção](#)

IMPORTANTE: Todas solicitações para colocar o projeto em modo de produção serão direcionadas para aprovação do administrador do REDCap. Na Fundação Hemominas, a responsável pela administração e aprovação é a gerente da Gerência de Desenvolvimento Técnico Científico. Após o administrador aprovar, você receberá a comunicação de aprovação no seu e-mail cadastrado no REDCap.

3. Caso você já tenha coletado dados no formulário, o REDCap te perguntará se quer manter os dados ou iniciar o projeto em branco a partir da exclusão de todos eles.

Solicitar que o administrador mude para o status de produção?

Tem certeza de que deseja sair da fase de DESENVOLVIMENTO? Se você prosseguir, o projeto passará para o status PRODUÇÃO para que dados reais possam ser coletados. Se você selecionar a opção 'Excluir TODOS os dados' abaixo, todos os dados coletados atuais, eventos de calendário e documentos carregados serão excluídos, caso contrário, todos permanecerão intactos enquanto o projeto é movido para produção.

★ Você verificou a página [Verificar identificadores](#) para garantir que todos os campos de identificador foram marcados?

Manter os dados existentes ou excluí-los?

☐ Mantenha TODOS os dados salvos até agora. (2 registros)

☐ Exclua TODOS os dados do projeto (incluindo quaisquer respostas de pesquisas), eventos de calendário, documentos carregados em formulários/pesquisas e todos os arquivos de exportação de dados arquivados armazenados no Repositório de Arquivos e quaisquer eventos registrados que digam respeito à coleta de dados.


Uma vez em produção, você não poderá mais editar os campos do projeto em tempo real. No entanto, você pode fazer edições no modo rascunho, que serão aprovadas automaticamente ou talvez precisem ser aprovadas por um administrador do REDCap antes de entrarem em vigor.

NOTA:
Como apenas administradores do REDCap podem mover um projeto para produção, clicar no botão abaixo enviará uma solicitação a um administrador do REDCap, que o moverá para o status de produção para você. Um e-mail será enviado para seu endereço hemominas.mg.gov.br quando isso for feito.

Sim, solicitar ao administrador que mude para o status de produção

Cancelar

Após aprovação pelo administrador, surgirá um sinal verde indicando que o projeto está no modo de produção.


Completo!

Mova seu projeto para o status de produção

Mova o projeto para o status de produção para que dados reais possam ser coletados. Uma vez em produção, você não poderá mais editar os campos do projeto em tempo real. No entanto, você pode fazer edições no modo rascunho, que serão aprovadas automaticamente ou talvez precisem ser aprovadas por um administrador do REDCap antes de entrarem em vigor.

IMPORTANTE: Nem toda alteração pode e deve ser feita após um projeto ter entrado no modo de produção, uma vez que podem desformatar o projeto, prejudicando a coleta de dados já realizada até então. Seguem alguns exemplos:

Proibidas	Mudar o ID do banco Renomear variáveis Alterar a randomização
Problemáticas	Mudar tipo de campos Excluir opções Mudar opções e/ou significado das opções Alterar ramificações lógicas Alterar campos calculados Remover formulários de exemplos
Permitidas	Adicionar campos, novas opções, formulários Alterar validações e campos obrigatórios Alterar action tags, notas e alinhamento Reordenar campos entre formulários Renomear instrumentos Alterar configuração de surveys

4 COLETA DE DADOS - PREENCHENDO O FORMULÁRIO

Após concluir o formulário, o início do preenchimento ocorre através da página “Painel de status de registro”.

4. Clique em “Meus Projetos” no menu superior.
5. Selecione o projeto que deseja.
6. Clique em “Painel de status de registro” no painel do lado esquerdo.
7. Para criar um novo registro, clique no ícone “Adicionar novo registro”.

The screenshot shows the 'Painel de status de registro' (Record Status Panel) for the project 'Níveis de depressão em estudantes universitários' (PID 104). The panel includes a legend for record status: Incompleto (red circle), Incompleto (nenhum dado salvo) (grey circle), Não verificado (yellow circle), and Completo (green circle). It also features a filter section with 'Painel exibido' set to '[Painel padrão]' and a button to 'Crie um painel personalizado'. Below this, it shows 'Exibindo registro 0 de 0 registros' and a dropdown for '100 registros por página'. A red box highlights the '+Adicionar novo registro' button. At the bottom, there are links for 'Somente status do instrumento', 'Somente status de bloqueio', and 'Todos os tipos de status'. A table header is visible with columns 'ID do registro' and 'Informações do participante', and a message 'Ainda não existem registros'.

Será exibido o formulário elaborado para a inserção dos dados coletados.

Na parte superior do questionário será apresentado o número de registro (ID). Como dito anteriormente, seu projeto pode chamar o ID do registro de algo diferente, desde que selecionado na página de configuração do projeto.

Níveis de depressão em estudantes universitários PID 104

Actions: [Modify instrument](#) [Download PDF of instrument\(s\)](#) [Video: Basic data entry](#)

Informações do participante

Adding new Record ID 3.

Record ID 3

Informações pessoais

Data de nascimento

Today D-M-Y

Data de ingresso na universidade:

* must provide value

Today D-M-Y

Idade de ingresso na universidade

View equation

Universidade:

* must provide value

Informar nome completo e sigla

Dentre as opções abaixo, qual descreve sua relação com a Universidade?

☐ Péssima ☐ Ruim ☐ Não tenho opinião ☐ Boa ☐ Ótima

Save & Exit Form
Save & Go To Next Record
- Cancel -

Ao fim da página há também a opção de seleção do status. Você pode marcar um registro como Incompleto, Não verificado ou Completo. Se um registro não tiver sido completado com todos os dados e você marca-lo como “Completo”, será exibido os campos que estão faltando preencher. Mas mesmo que você não complete, é possível ainda assim marca-lo como “Completo”. Qualquer que seja o status dado a um registro, é sempre possível retornar ao registro e modificar os dados ou completá-lo.

IMPORTANTE: Definir corretamente com a equipe de trabalho a forma de classificação do status dos registros é imprescindível para o bom acompanhamento do projeto.

Na parte inferior, também é possível apagar todas as respostas desta página, incluindo o status do registro. Este é um recurso útil se você precisar recomençar totalmente com a entrada de dados para este registro e instrumento específico.

Já fez uso de medicamentos antidepressivos?

☐ Sim ☐ Não

Deseja ser contatado novamente pela equipe?

☐ Sim ☐ Não

Status do formulário

Completo? Incompleto

Salvar e sair do formulário Salvar & ...

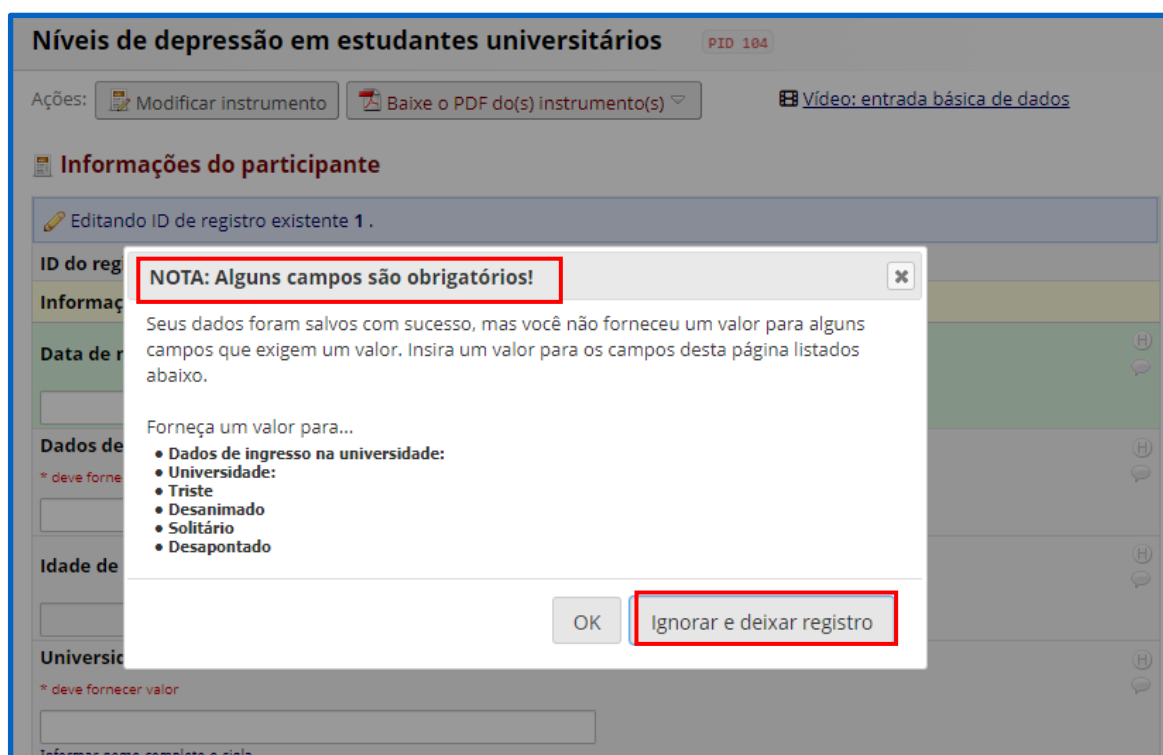
- Cancelar -

Ainda no final do formulário há os ícones “Salvar e sair” e “Sair e ir para próximo registro”, que irá te direcionar a um próximo questionário em branco a ser preenchido. As opções também estão disponíveis no painel flutuante do lado direito da tela.

IMPORTANTE: Não há salvamento automático no REDCap. Portanto, salve com frequência.

Observe que caso haja questões obrigatórias que permaneceram em branco, ao sair do formulário uma notificação é exibida, dando a opção ao digitador de sair do formulário ainda que estes dados não tenham sido preenchidos.

De forma semelhante, caso haja algum campo configurado com validação, se houver o preenchimento com dados de um formato diferente do permitido, este campo exibirá o valor em negrito e destacado de vermelho para ilustrar que está fora do estabelecido e/ou que está fora do intervalo pré-definido para este campo.



Utilizando o nosso exemplo, após digitar dois registros, é esta a visão que temos da tela de registro.

A página apresentada exibe uma lista com todos os registros/respostas existentes, e o seu status para cada um deles com o título do projeto localizado no topo.

Todos os projetos terão o mesmo layout geral. Entretanto, dependendo do tamanho do projeto e de quantos questionários o mesmo possui, os dados poderão ser apresentados como tabela.

1. Você pode clicar no nome e no botão a qualquer momento para entrar no registro e modificar os dados.
2. Na página existe também um campo para seleção e o filtro dos registros que quer visualizar.

3. Caso queira continuar a entrada de dados criando um novo registro, o usuário pode voltar para a página Adicionar/Editar Registros ou clicar diretamente em “Adicionar novo registro”.

Níveis de depressão em estudantes universitários PID 104

Painel de status de registro (todos os registros)

Abaixo é apresentada uma tabela que lista todos os registros/respostas existentes e o seu estado para cada instrumento de coleta de dados (e se for longitudinal, para cada evento). Você pode clicar em qualquer um dos botões coloridos da tabela para abrir uma nova aba/janela em seu navegador para visualizar esse registro naquele instrumento de coleta de dados específico. Observe que se os seus privilégios de usuário no nível do formulário forem restritos para determinados instrumentos de coleta de dados, você só poderá visualizar esses instrumentos e, se pertencer a um Grupo de Acesso a Dados, só poderá visualizar registros que pertencem ao seu grupo.

Legenda para ícones de status:
● Incompleto ● Incompleto (nenhum dado salvo) ● Não verificado ● Completo

Painel exibido: [Painel padrão] Crie um painel personalizado

Exibindo registro: Página 1 de 1: "1" a "2" de 2 registros

+Adicionar novo registro 3

Exibindo: Somente status do instrumento | Somente status de bloqueio | Todos os tipos de status

1

2

2

1000 2

No exemplo abaixo, cada registro ou linha corresponde a um participante de pesquisa com registro de dados. O “ID do registro” é um número exclusivo atribuído a cada pessoa. Esta página do Painel é usada para abrir registros existentes, clicando no número de identificação ou nos botões coloridos. Os botões estão dispostos em colunas, correspondentes aos instrumentos de coleta de dados do projeto.

Painel de status de registro
Adicionar/editar registros
 Mostrar instrumentos de coleta de dados

Formulários

- Painéis do projeto
- Alertas e notificações
- Gerenciamento multilíngue
- Calendário
- Exportações de dados, relatórios e estatísticas
- Ferramenta de comparação de dados
- Registro e Registro de e-mail
- Registro de comentários de campo
- Repositório de arquivos
- Direitos do usuário e DAGs
- Personalize e gerencie bloqueios/assinaturas eletrônicas
- Qualidade de dados
- API e Parque de APIs

Módulos Externos Ver registros

Ajuda e informações

- Ajuda e perguntas frequentes
- Tutoriais em vídeo

Digite o novo nome do regis +Criar

Exibindo: Somente status do instrumento | Somente status de bloqueio | Todos os tipos de status

BDA	Dados Pacientes
1--1	●
2--1	●
3--1	●
4--1	●
5--1	●
6--1	●
7--1	●
8--1	●
9--1	●
10--1	●
11--1	●
12--1	●
13--1	●
14--1	●
15--1	●
16--1	●
17--1	●

No exemplo abaixo vemos um projeto composto por 7 formulários, sendo apresentado em forma de tabela. Note que neste projeto foi adotado a opção de preenchimento manual do “ID de registro”, por

isso, os dados são seguem uma numeração sequencial. Além disso, há uma diversidade de botões coloridos que indicam diferentes status em que cada um deles se encontra.




























































































Os botões azuis e o sinal de “+” indicam que houve mais de um registro no mesmo ID atrelado àquele formulário. Esta informação aparece para projetos com instrumentos repetíveis, conforme pode ser definido na página para configuração do projeto.

Dashboard displayed: [Default dashboard] Create custom dashboard

Displaying record Page 1 of 1: "1Testes" through "607" of **72** records ALL (72) records per page



+ Create





Displaying: [Instrument status only](#) | [Lock status only](#) | [All status types](#)



	Característica e status atual	Entrada	Tramitação de documentos	Emendas	Relatórios	Contatos com pesquisador	Contatos com CCO
Número do projeto de pesquisa	Característica e status atual da pesquisa	Entrada	Tramitação de documentos	Emendas	Relatórios	Contato com pesquisador	Contato com CCO
1Testes	 +						
348	 +			 +	 +	 +	 +
352	 +			 +	 +	 +	 +
368	 +			 +	 +	 +	 +
370	 +			 +	 +	 +	 +
413	 +				 +		
418	 +				 +		
420	 +			 +	 +	 +	 +
444	 +				 +	 +	
452	 +				 +		
456	 +			 +	 +	 +	
460	 +				 +	 +	
462	 +			 +	 +		

A legenda dos botões pode ser visualizada no topo da página e a opção de qual classificação inserir fica a cargo de quem o preenche.

Legenda para ícones de status:

 Incompleto
  Incompleto (nenhum dado salvo) ?

 Não verificado
    Muitos status (todos iguais)

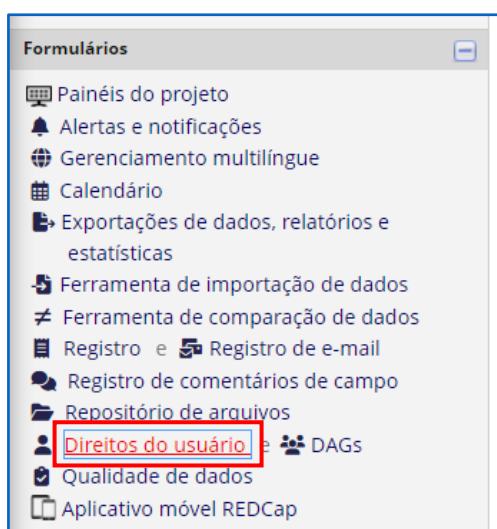
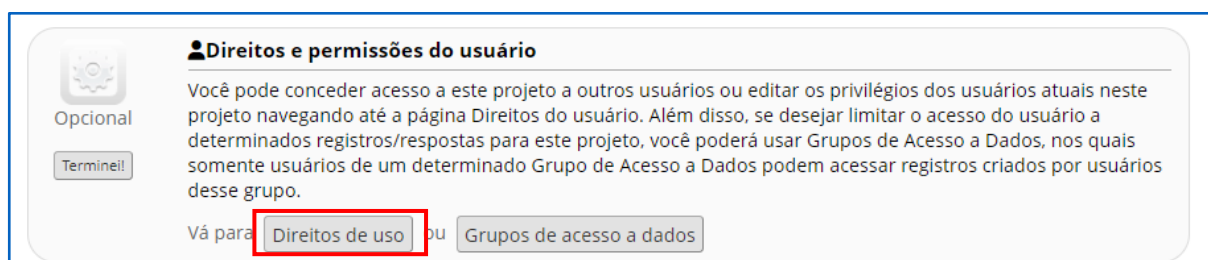
 Completo
  Muitos status (mistos)

5 PERMISSÃO DE USUÁRIOS

5.1 Definindo acessos de usuários

Você pode conceder acesso de outros usuários ao projeto ou editar os privilégios de usuários atuais na página de direitos de usuários. Além disso, se você quiser limitar o acesso do usuário a determinados registros no projeto, você pode utilizar os “Grupos de Acesso a Dados” (Data Access Groups), em que apenas os usuários dentro de um determinado grupo de acesso podem visualizar os registros criados.

Existem dois caminhos para acessar: o campo Direitos e permissões do usuário em “Configuração do projeto” e “Direito do usuário” no menu lateral esquerdo



Para inserir um novo usuário ao projeto, é preciso que a pessoa tenha se cadastrado no REDCap da Hemominas, sendo que a permissão desse acesso é feita pelo Administrador do REDCap na instituição. Ao dar acesso ao usuário, o administrador pode definir uma data máxima para que o usuário tenha acesse ao REDCap.

Se o novo usuário já tiver sido cadastrado, siga os seguintes passos:

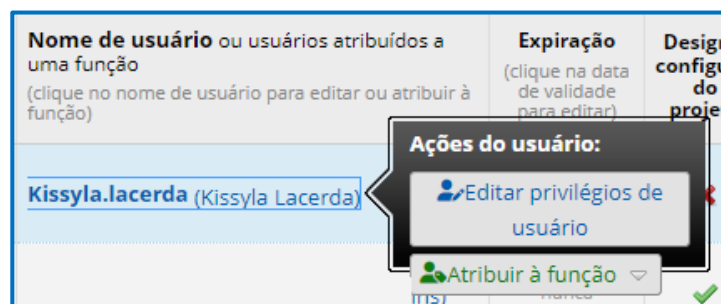
1. Clique no botão “Direito dos usuários”.
2. No painel “Adicionar novos usuários”, preencha com o nome de login do usuário desejado.
3. Clique no botão “Adicionar com direitos personalizados”.

4. Aparecerá uma nova janela onde você poderá editar a permissão desejável ao usuário, ou seja, o que ele poderá ou não acessar.
5. Ao finalizar, clique no botão “Add user”.

37

Algumas destas definições são recomendadas apenas aos líderes de projetos e ao desenvolvedor do banco de dados. São os chamados “Privilégios de níveis mais altos”, tais como, permissão para editar e definir configurações do projeto, para decidir sobre o direito de outros usuários e de grupos.

Após inclusão de um usuário, é possível fazer a edição de privilégios e funções (ver abaixo). Basta clicar em cima do nome do usuário, que abrirá essas opções.

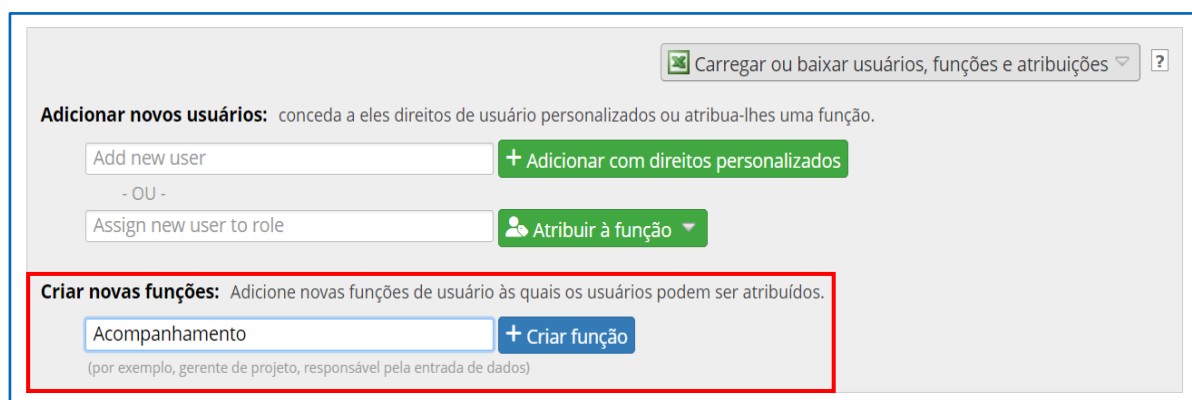


5.2 Criando funções

Você pode criar regras gerais (funções) que se apliquem a um ou a vários usuários.

1. Para isso, dê um nome para a função no campo “Criar novas funções”.
2. Clique em “Criar função”.

Aqui daremos o exemplo da função “Acompanhamento”, ou seja, os usuários com esta função poderão acessar os dados, mas não os editar.



3. Selecione apenas as opções de visualização.
4. Após criada as diferentes funções com as especificações de acesso, você poderá selecionar usuários para estas funções.

Privilegios Básicos

Privilegios de nível mais alto:

- Design e configuração do projeto ☐
- Direitos de uso ☐
- Grupos de acesso a dados ☐

Outros privilégios:

- Ferramentas de distribuição de pesquisas ☐
- Alertas e notificações ☐
- Calendário ☒
- Adicionar/editar/organizar relatórios ☐
Também permite ao usuário visualizar TODOS os relatórios (mas não necessariamente todos os dados nos relatórios)
- Estatísticas e gráficos ☒
- Ferramenta de importação de dados ☐
- Ferramenta de comparação de dados ☐

Privilegios para visualizar e exportar dados

Os direitos de visualização de dados referem-se à capacidade de um usuário visualizar ou editar dados em páginas do projeto (por exemplo, formulários de entrada de dados, relatórios). Os usuários com direitos de visualização de dados 'sem acesso' para um determinado instrumento não poderão visualizar esse instrumento para nenhum registro, nem poderão visualizar campos desse instrumento em um relatório. Os direitos de exportação de dados referem-se à capacidade do usuário de exportar dados do projeto, seja por meio da página de exportação de dados, API, aplicativo móvel ou em PDFs de instrumentos contendo dados de registro. Nota: Os direitos de visualização de dados e os direitos de exportação de dados são completamente separados e não afetam um ao outro.

Direitos de visualização de dados			Direitos de exportação de dados			
Sem acesso (oculto)	Somente leitura	Visualizar edição	Sem acesso	Desidentificado*	Remover todos os campos de identificação	Conjunto completo de dados
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Informações do participante

* Desidentificado significa que todos os campos de texto de formato livre serão removidos, bem como quaisquer campos de data/hora e campos de identificador.

5.2.1 Grupo de acesso de dados (DAGs)

O acesso a determinados registros do projeto pode ser limitado pelo uso de “Grupos de Acesso a Dados” (DAGs), nos quais apenas usuários de um determinado grupo podem acessar registros criados por usuários desse grupo. Isto pode ser útil no caso de um projeto multicêntrico, pois permite que os grupos não consigam acessar os dados de outro grupo.

Depois de criar DAGs, se desejar que seus usuários estejam em vários DAGs, você poderá usar o recurso opcional “DAG Switcher” para permitir que os usuários entrem e saiam de DAGs específicos por conta própria.

Sendo assim, você pode criar grupos de acesso a dados para um projeto e depois atribuir qualquer usuário atual a esse grupo. O grupo também pode ser renomeado ou excluído a qualquer momento, se desejar.

1. Clique em “Grupo de acesso a dados”. Crie o nome do grupo no campo “Adicionar grupo” e insira os usuários que você deseja no campo “Atribuir usuário”.

Fazer upload ou download de atribuições de DAGs/User-DAG

+Criar novos grupos: Adicione novos grupos de acesso a dados aos quais os usuários podem ser atribuídos.

Atribuir usuário a um grupo: Os usuários podem ser atribuídos a qualquer grupo de acesso a dados. Para atribuir usuários a vários grupos, use o DAG Switcher na parte inferior.

Atribuir usuário -- Selecione o usuário -- para [Sem tarefa]

Grupos de acesso a dados	Usuários em grupo	Número de registros no grupo	Nome exclusivo do grupo (gerado automaticamente)	Número de identificação do grupo	Excluir grupo?
[Não atribuído a um grupo]	Kissyla.lacerda (Kissyla Lacerda) * Pode visualizar TODOS os registros	2			

⚙ DAG Switcher: habilite vários grupos de acesso a dados para usuários

Opções de exibição: ☒ Linhas são DAGs ☐ Linhas são usuários

Os usuários atribuídos a grupos de acesso a dados (DAGs) podem opcionalmente ser atribuídos a vários DAGs *potenciais*, nos quais podem ter o privilégio de entrar e sair de DAGs específicos por conta própria sempre que desejarem. Para atribuir um usuário a vários DAGs, marque as caixas de seleção abaixo desse usuário. Pelo menos dois DAGs devem ser verificados para um usuário para que ele possa usar o DAG Switcher.
 NOTA: Isso não substitui a atribuição atual de DAG de um usuário, conforme definido acima ou na página Direitos do usuário.

Mostrar 25 entradas

Grupos de acesso a dados

Usuários

beijola.lacerda

Uma vez que o usuário tenha sido atribuído a um Grupo de Acesso a Dados, ele poderá ver somente os registros do projeto preenchidos por ele mesmo e por outras pessoas naquele grupo. Isto inclui a possibilidade de visualizar registros em formulários de entrada de dados, em relatórios e em conjuntos de dados exportados. Os usuários podem ser retirados de um grupo selecionando o nome de usuário e selecionando “Sem Atribuição”.

6 CRIAÇÃO DE SURVEYS - INQUÉRITOS

Os formulários (surveys) são produzidos para que sejam preenchidos pelos próprios respondentes. Assim, os inquéritos podem ser enviados para preenchimento *online*, desde que tenha sido ativado o recurso de “Surveys” (“Pesquisas”).

Para a construção de *surveys*, você pode utilizar uma Lista de Participantes para enviar e-mails aos seus destinatários e também para rastrear quem respondeu à(s) sua(s) pesquisa(s). E se a sua primeira coleta de dados estiver habilitada como uma *survey*, você poderá usar um *link* de pesquisa pública, que é um *link* único que pode ser enviado por e-mail a todos os participantes ou até mesmo publicado em um *site*.

1. Faça a ativação do recurso ocorre na página “Configurações do projeto” por meio da ativação do ícone. Uma vez feito isso, a construção do instrumento pode ocorrer normalmente.

2. No painel de Instrumentos de coleta de dados, clique em “Habilitar”.

Será exibida uma página com todas as opções de configuração para o formulário a ser disponibilizado:

1 – Título: Você pode dar um título ao seu formulário, um que facilite o entendimento para o usuário. Para isso, escreva no espaço “Título da pesquisa”.

2 - Instrução de pesquisa: possibilita escrever as recomendações e agradecimentos aos seus participantes. Este campo aparecerá no formulário enviado ao participante.

+ Configurar meu questionário para instrumento de coleta de dados " **Informações do participante** "

Status da pesquisa ✔ Pesquisa ativa ▼ Se estiver off-line, os entrevistados não poderão responder à pesquisa.

Texto personalizado para exibir na página da pesquisa quando estiver off-line:
Adicionar mensagem off-line

Opções básicas de pesquisa:

Título da pesquisa Níveis de depressão em estudantes universitários
Título a ser exibido aos participantes na parte superior da página da pesquisa

Instruções de pesquisa
(Exibido no topo da pesquisa após o título)

Paragraph ▼ B I U A ▼ [Color Picker] [Link Icon] [Image Icon] [Attachment Icon] [Fullscreen Icon]

[List Icons] [Table Icon] [Code Icon] [Horizontal Line Icon] [Indent Left Icon] [Indent Right Icon] [Decrease Indent Icon] [Increase Indent Icon] [Find Icon] [Undo Icon] [Redo Icon] [Source Code Icon]

Prezado,

Este projeto busca entender o nível de depressão em estudantes de universidades públicas.
Agradecemos sua contribuição por meio do preenchimento deste formulário,
Obrigado!

[Como usar a tabulação aqui](#)

Na área “Opções de design de pesquisa” você pode alterar o design de seu formulário.

Pode-se acrescentar um logotipo, por exemplo, da sua Instituição de Pesquisa, modificar a fonte, aumentar seu tamanho e até modificar o tema. Todas as modificações são exibidas na janela de preview.

Opções de design de pesquisa:

Largura da pesquisa na página

Defina uma largura personalizada como uma porcentagem da página da web que a pesquisa ocupará.

Largura fixa (padrão)

Observação: as configurações de porcentagem de largura da página dependem totalmente do tamanho da tela do participante. Esta configuração não será aplicada ao visualizar a pesquisa em dispositivos móveis.

Logotipo

(Opcional: exiba uma imagem acima do título da pesquisa)

Adicionar novo logotipo:

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

(Imagens maiores que 600 pixels serão reduzidas para caber na página.)

☐ Ocultar o título da pesquisa na página da pesquisa ao exibir o logotipo

Usar botões de opção e caixas de seleção aprimorados?

Inclui campos Sim/Não e Verdadeiro/Falso

Rádios padrão e caixas de seleção

Mostrar exemplo

Tamanho do texto da pesquisa

Grande

Fonte do texto da pesquisa

Aberto sem

Tema da pesquisa

Padrão

Customizar

Visualização do design da pesquisa (pesquisa de amostra):

Este é o título da pesquisa

As instruções da sua pesquisa estarão aqui. As instruções podem informar o participante da pesquisa sobre o objetivo da pesquisa, bem como o que esperar depois de concluí-la. Abaixo está uma lista de vários tipos de perguntas que podem ser exibidos em sua pesquisa.

Este é um cabeçalho de seção para dividir a página da pesquisa em seções.

Expandir

Você pode customizar ainda mais seu formulário. As seguintes ferramentas fornecem um grande número de opções:

3 - Numeração de perguntas: o sistema pode numerar automaticamente as questões ou você pode customizar.

4 - Paginação: Permite escolher se será distribuído em uma só página ou em várias.


5 - Question Sisplay Format: permite definir se todas as questões aparecerem em uma página ou dividi-las em mais páginas.

6 - Para campos obrigatórios, exibir o texto vermelho “deve fornecer um valor” na página da pesquisa? Essa ferramenta permite que apareça um asterisco * nas perguntas com respostas obrigatórias, que não podem ser deixadas em branco.

7 - Permitir que os entrevistados visualizem os resultados agregados da pesquisa após concluí-la? Dá a opção de depois que as pessoas responderem sua pesquisa ver uma compilação dos dados coletados de todos os outros pesquisados, utilizando as ferramentas de gráficos e textos.


8 - Funcionalidade de conversão de texto em fala: Ferramenta de acessibilidade, que quando ativada o texto da questão será lida para o participante.

Personalizações de pesquisa:

 **Numeração de perguntas**

Para numeração personalizada, o número de cada pergunta ficará em branco por padrão até ser adicionado manualmente por meio do Designer Online ou do Dicionário de Dados.

Numeração automática


 **Paginação**

Uma página ou várias páginas? Os cabeçalhos de seção, que iniciam novas seções no instrumento, servirão como quebra de página em uma pesquisa de várias páginas, na qual cada página começará com um cabeçalho de seção.

Página Única

☐ Exibir números de página no topo da página da pesquisa


☐ Oculte o botão 'Página anterior' (ou seja, botão Voltar) na página da pesquisa
(evita que os entrevistados voltem às páginas anteriores)

 **Permitir que os participantes baixem um PDF com suas respostas no final da pesquisa?**

Exiba um botão para que o participante baixe um arquivo PDF com suas respostas para a pesquisa que acabou de responder.

Não

Esta opção não estará disponível se a opção Continuação automática da pesquisa ou Início automático da fila de pesquisa estiver habilitada. Além disso, se um campo utilizar a tag de ação @HIDDEN, ele não será exibido no PDF.


 **Salve um PDF da resposta da pesquisa concluída em um campo de upload de arquivo**

Uma cópia em PDF da resposta da pesquisa será imediatamente armazenada no campo selecionado à direita sempre que um participante preencher a pesquisa.

Desabilitado

☐ Armazene a versão traduzida do PDF (se estiver usando o gerenciamento multilíngue)


Escolha um campo de upload de arquivo no menu suspenso acima para ativar esse recurso. Dica: Se desejar, o campo poderá existir no instrumento de pesquisa que o está acionando, podendo o campo ser ocultado na página da pesquisa utilizando a tag de ação @HIDDEN-SURVEY. [Saber mais](#)

 **Campo de convite por e-mail específico para pesquisa**

Designar um campo de e-mail para enviar convites de pesquisa apenas para esta pesquisa [?](#)


-- selecione um campo --

Observação: esta opção substituirá o campo de convite por e-mail no nível do projeto (se habilitado na página Configuração do projeto) e também substituirá qualquer endereço de e-mail inserido originalmente na Lista de participantes. Além disso, se este campo não tiver valor e o campo de email no nível do projeto estiver ativado, o valor do campo de email no nível do projeto será usado.


 **Para campos 'Obrigatórios', exibir o texto vermelho 'deve fornecer valor' na página da pesquisa?**

Sim

Se for 'Não', NÃO será exibido o seguinte texto abaixo de todos os campos 'Obrigatórios': * **deve fornecer valor**

 **Exibir as opções de redimensionamento de fonte na parte superior da página da pesquisa**

Sim

 **Permitir que os entrevistados visualizem os resultados agregados da pesquisa após concluí-la?**

Depois de completar a pesquisa, os participantes podem visualizar TODAS as respostas em formato gráfico agregado e/ou como estatísticas descritivas. Além disso, as respostas individuais do respondente

Desabilitado

Configurações adicionais:

10

Número mínimo de respostas necessárias antes que os participantes possam visualizar dados agregados (recomendado = 10).

43

Você pode definir uma data para expiração de seu formulário em “Expiração da pesquisa” e um número máximo de respostas em “Limite de respostas”, além de definir se o participante terá a opção de salvar e retornar depois em “Permitir a opção ‘Salvar e retornar mais tarde’ para os entrevistados?”

Acesso à pesquisa:

Limite de resposta (opcional)
(Número máximo de respostas a serem coletadas. Impede que os entrevistados iniciem a pesquisa após a coleta de um determinado número de respostas.)

(por exemplo, 150) Se deixado em branco, o limite de respostas não será aplicado.

Será incluído

Texto personalizado a ser exibido ao respondente da pesquisa quando o limite for atingido:

Parágrafo

Prazo para conclusão da pesquisa (opcional)
(O tempo que cada respondente tem para concluir a pesquisa com base em quando o convite da pesquisa foi enviado inicialmente. Observação: esse recurso exclui links de pesquisas públicas e não se aplica a links de pesquisas enviados por meio de alertas e notificações.)

dias horas minutos

Se o respondente carregar a pesquisa após esse período, não será possível iniciar ou continuar a pesquisa. (Se todos forem deixados em branco, o limite de tempo não será aplicado.)

Expiração da pesquisa (opcional)
(Tempo após o qual a pesquisa ficará inativa.)

DMY H:M

A hora deve ser para o fuso horário UTC, em que a hora atual é 20-05-2024 17:29.

Permitir a opção "Salvar e retornar mais tarde" para os entrevistados?
(Permitir que os entrevistados saiam da pesquisa e retornem mais tarde.)

☐ Permitir que os entrevistados retornem sem precisar de um código de retorno

NOTA: Se você estiver coletando informações de identificação (por exemplo, PII, PHI), por motivos de privacidade, é ALTAMENTE recomendado que você deixe a opção desmarcada para aplicar um código de retorno.

Após salvar as configurações, aparecerá o sinal verde indicando que o formulário está ativado para pesquisa (survey).

Página inicial do projeto **Configuração do projeto** **Designer on-line** **Dicionário de dados** **Livro de códigos**

VIDEO: Como usar esta página **Crie instantâneos de instrumentos** Último instantâneo: nunca

O Online Designer permitirá que você faça modificações no projeto em campos e instrumentos de coleta de dados com muita facilidade usando apenas seu navegador web. NOTA: Durante o status de desenvolvimento, todas as alterações de campo entrarão em vigor imediatamente em tempo real.

Instrumentos de coleta de dados

Opções de formulário: ☐ Lógica de exibição de formulário

Opções de pesquisa:

Nome do instrumento	Campo	Ver PDF	Ativado cor pesquisa	Ações do instrumento	Opções relacionadas à pesquisa
Informações do participante	17			<input type="button" value="Escolher ação"/>	<input type="button" value="Configurações de pesquisa"/> <input type="button" value="Convites automatizados"/>

7. CRIANDO RELATORIOS DE REGISTROS

A partir dos registros gerados, é possível criar uma série de relatórios, com todos os dados ou combinando dados específicos pelo uso de filtros.

1. No menu lateral esquerdo, clicar em “Exportações de dados, relatórios e estatísticas”.



2. Clicar em “Criar novo relatório”. Você pode preencher o nome do relatório, definir quem terá acesso ao relatório (passo 1), definir quais campos dos formulários criados farão parte do relatório (passo 2) e incluir filtros (etapa 3).

Os filtros servem para selecionar dentre os campos aplicados no relatório, alguma variável específica. Por exemplo: no campo “sexo”, filtrar apenas “feminino”. Nesse caso, o relatório só irá incluir registros que tiveram a marcação “feminino”.

3. Ao clicar em “Salvar o relatório” você poderá ver o relatório gerado, com as estatísticas e gráficos dos dados.

IMPORTANTE: O REDCap não é um software estatístico. A estatística apresentada é básica e deve ser considerada com cuidado, tendo-se em conta os dados registrados.

Nome do Relatório:

Definir como "público":

A ativação deste recurso abaixo gerará automaticamente um link público para visualização do relatório sem a necessidade de fazer login no REDCap.

☐ O relatório pode ser visualizado publicamente por qualquer pessoa com o link público

Parágrafo
B
I
U
A

Descrição (opcional):
Exibido na página abaixo do nome do relatório

PASSO 1

Acesso do usuário: escolha quem pode editar e visualizar este relatório

Acesso de visualização: escolha quem vê este relatório no menu esquerdo do projeto

☒ Todos os usuários - OU - ☐ Acesso de usuário personalizado (escolha usuários, funções ou grupos de acesso a dados específicos que terão acesso)

Acesso de edição: escolha quem pode editar, copiar ou excluir este relatório (requer que o usuário tenha privilégios de 'Adicionar/editar/organizar relatórios')

☒ Todos os usuários - OU - ☐ Acesso de usuário personalizado (escolha usuários, funções ou grupos de acesso a dados específicos que terão acesso)

PASSO 2

Campos a incluir no relatório [+Adição rápida](#) Adicione todos os campos do instrumento selecionado: -- escolha o instrumento --

Campo 1	record_id "Record ID"	Instrumento: Dados participantes	X
Campo 2	nome "Nome"	Instrumento: Dados participantes	X
Campo 3	sexo "Sexo"	Instrumento: Dados participantes	X
Campo 4	idade "Idade"	Instrumento: Dados participantes	X
Campo 5	Digite o nome da variável ou rótulo do ca		

Opções adicionais de relatório (opcional)

☐ Combine as opções da caixa de seleção em uma única coluna apenas das opções marcadas (será formatado como um campo de texto quando exportado para pacotes de estatísticas)

☒ Remover quebras de linha/retornos de carro de todos os valores de dados de texto (aplicável apenas para exportações de dados CSV Raw e CSV Label)

No cabeçalho do relatório, exibir o rótulo do campo, a variável ou ambos (não aplicável para exportações)? Ambos

Nos dados do relatório, exibir o rótulo do campo, o valor dos dados brutos ou ambos para campos de múltipla escolha (não aplicável para exportações)? Ambos

ETAPA 3

Filtros (opcional) [Como usar filtros e lógica AND/OR](#)

Operador/Valor

Filtro 1	sexo "Sexo"	=	Feminino	X
E				
Filtro 2	-- selecione um campo --			

Formato de troca: [use lógica avançada](#)

Filtros ao vivo (opcional)

Filtros ao vivo podem ser selecionados na página do relatório para filtrar dados dinamicamente em tempo real. Com exceção do campo Record ID, apenas campos de múltipla escolha podem ser usados como Live Filters (bem como Eventos, se longitudinais, e Grupos de Acesso a Dados, se existem).

Filtro ao vivo 1	-- selecione um campo --
Filtro ao vivo 2	-- selecione um campo --
Filtro ao vivo 3	-- selecione um campo --

PASSO 4

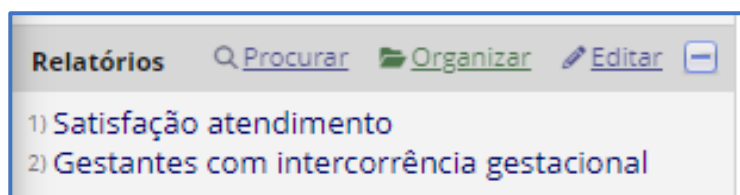
Ordene os resultados (opcional)

Primeiro por	record_id "ID do registro"	Ordem ascendente
Então por	Digite o nome da variável ou rótulo do ca	Ordem ascendente
Então por	Digite o nome da variável ou rótulo do ca	Ordem ascendente

Salvar o relatório

Cancelar

Uma vez criado relatórios, eles passam a ser visualizados no menu lateral esquerdo, podendo ser abertos diretamente com um clique em cima do nome. Conforme exemplo abaixo



8. IMPORTANDO E EXPORTANDO DADOS

8.1 Exportação de dados

Na mesma função “Exportações de dados, relatórios e estatísticas”, é possível exportar os dados completos do projeto ou os dados de relatórios específicos.


Meus relatórios e exportações					
	Nome do relatório	Opções de visualização/exportação		Opções de gerenciamento	ID do relatório (Gerado automaticamente) / Nome exclusivo do relatório (gerado automaticamente)
A	Todos os dados (todos os registros e campos)	Ver relatório	Exportar dados	Estatísticas e gráficos	
B	Instrumentos selecionados (todos os registros)	Faça seleções personalizadas			
1	Satisfação atendimento	Ver relatório	Exportar dados	Estatísticas e gráficos	Editar Cópia de Excluir
2	Gestantes com intercorrência gestacional	Ver relatório	Exportar dados	Estatísticas e gráficos	Editar Cópia de Excluir
	+Criar novo relatório				


Ao clicar em “Exportar dados”, irá abrir uma janela para que se defina como os dados serão exportados: para planilhas Excel ou para softwares estatísticos.


Exportando "Todos os dados (todos os registros e campos)"


Selecione suas configurações de exportação, que incluem o formato de exportação (Excel/CSV, SAS, SPSS, R, Stata) e se deseja realizar a desidentificação no conjunto de dados.


Escolha o formato de exportação


☒  CSV/Microsoft Excel (dados brutos)


☐  CSV/Microsoft Excel (rótulos)

☐  Software Estatístico SPSS

☐  Software Estatístico SAS

☐  Software Estatístico R

☐  Software estatístico Stata

☐  ODM CDISC (XML)

Opções de desidentificação (opcional)

As opções abaixo permitem limitar a quantidade de informações confidenciais que você está exportando para fora do projeto. Marque todas as opções aplicáveis.

Identificadores conhecidos:

☐ Remover todos os campos identificadores (marcados no dicionário de dados)

☐ Hash o campo Record ID (converte o nome do registro em um valor irreconhecível)

Texto de formato livre:

☐ Remova campos de texto não validados (ou seja, campos de texto que não sejam datas, números, etc.)

☐ Remover campos da caixa Notas/Ensaio

Campos de data e datahora:

☐ Remova todos os campos de data e datahora - OU -

☐ Mudar todas as datas por valor entre 0 e 364 dias (valor alterado determinado pelo algoritmo para cada registro)
[O que é mudança de data?](#)

☐ Mude também todos os carimbos de data/hora de conclusão da pesquisa por valor entre 0 e 364 dias (valor alterado determinado pelo algoritmo para cada registro)

[Desmarcar todas as opções](#)

Opções adicionais de exportação

☒ Exportar campo de identificador de pesquisa e campo(s) de carimbo de data/hora da pesquisa?

Opções avançadas de formatação de dados

Exportar valores em branco para status de formulário cinza?

Todos os campos de Status do Formulário com um ícone de status cinza podem ser exportados como um valor em branco ou como "0" (Incompleto). Dica: Valores em branco são recomendados se os dados forem importados de volta para o REDCap, no qual isso preserva os ícones de status cinza para todos os registros importados.

Exportar campos cinza de status do formulário com: ▼

Definir caractere delimitador CSV

Defina o delimitador usado para separar valores no arquivo de dados CSV (válido apenas para formatos de exportação CSV Raw Data e CSV Labels):

, (vírgula) - padrão ▼

Forçar todos os números em um formato decimal especificado?

Você pode optar por forçar todos os valores de dados que contêm um decimal a terem um caractere decimal especificado (vírgula ou ponto final/ponto final). Isso será aplicado a todos os cálculos e valores de texto validados por número no arquivo de exportação.

Use o formato decimal nativo dos campos (padrão) ▼

NOTA: Suas seleções de formatação de dados acima serão lembradas no futuro e serão pré-selecionadas na sua próxima exportação.

Exportar dados

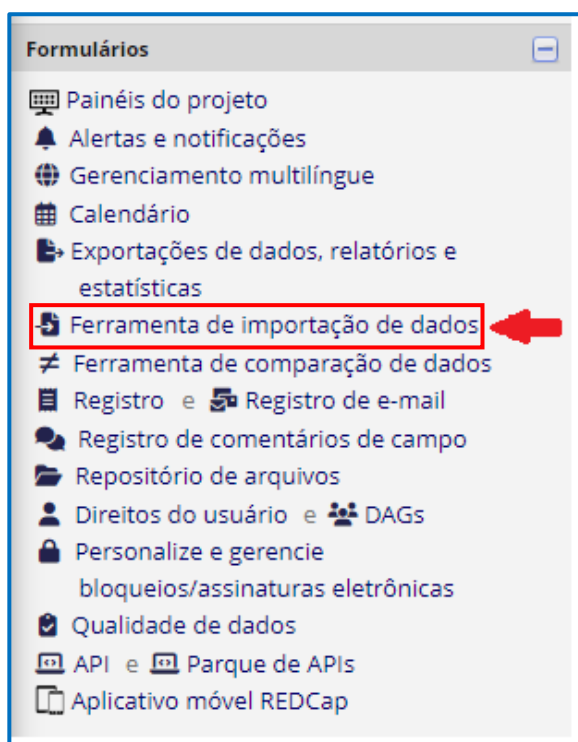
Cancelar

8.2 Importação de dados

A importação de dados é uma funcionalidade bem interessante do REDCap. Ela permite que dados sejam preenchidos em formulários criados no projeto, a partir de uma planilha Excel.csv, que contenha o ID dos registros e as variáveis que se quer registrar.

Portanto, pode ser usada para incluir de uma só vez dados faltosos ou corrigir dados de variáveis numa série de registros, sem a necessidade de fazer a digitação individual de cada registro.

1. No menu lateral, clique em “Ferramenta de importação de dados”.



2. Você deverá clicar em “Escolher ficheiro” e selecionar o arquivo (planilha) que contém os dados que você quer importar.

A sua planilha tem que estar no formato csv. Fique atento nas configurações desse formato (vírgula ou ponto e vírgula).

É importante marcar sim em “Exibir a tabela de comparação de dados?” para que você possa comparar o que será alterado, em caso de importação de dados de variáveis já preenchidas.

Se você clicar em “Baixe seu modelo de importação de dados” na parte das Instruções (ver abaixo), será apresentada uma planilha no formato csv com todas as variáveis do seu formulário. Com esse modelo, você pode alterar a planilha de modo a ficar apenas com as variáveis que queira importar dados.

Para isso, transforme a planilha em colunas:

1. Selecione a coluna A. Clique em “Dados” e em “Texto para colunas”.
2. Clique em avançar e selecione a opção “vírgula”. Clique em avançar e concluir.

A sua planilha estará no formato de colunas, de modo que você possa preenche-la.

Mantenha a coluna “record-id” e as demais colunas com as variáveis que quiser incluir os registros, e exclua as demais. Para a importação, será necessário convertê-la novamente para o formato csv, salvando-a com a extensão csv.

Importação de CSV | **Importação CDISC ODM (XML)** | **Ver importações em segundo plano**

Instruções:

- 1.) Você pode importar uma versão modificada de um arquivo de exportação de dados CSV ou obter um modelo de importação de dados CSV em branco que pode ser salvo localmente e adicionar os dados que deseja importar. [Baixe seu modelo de importação de dados](#). Baixe também com outros delimitadores: [Ponto e vírgula \(;\)](#), [Tab](#) (com registros em formato de linha), ou alternativamente baixe o modelo com registros em [formato de coluna](#). Baixe também com outros delimitadores: [Ponto e vírgula \(;\)](#), [Tab](#).
- 2.) Adicione dados ao arquivo e salve-os. Certifique-se de que as variáveis/nomes de campo não sejam alterados ou poderá ocorrer um erro. Todos os campos de múltipla escolha (por exemplo, menu suspenso, rádio) devem ter o valor bruto codificado (em vez do rótulo de escolha) inserido nessas células, caso contrário não poderão ser processados. Esses valores codificados podem ser encontrados no [Codebook](#).
- 3.) Escolha suas configurações de upload abaixo e selecione o arquivo de dados localizado em seu dispositivo. Em seguida, clique no botão 'Carregar arquivo' para iniciar o processo de upload. O arquivo de dados será verificado quanto a erros para garantir que todos os dados estejam no formato correto antes de serem totalmente importados para o projeto. Por padrão, os dados serão importados em tempo real; no entanto, você pode optar por importar os dados usando um processo em segundo plano no qual será notificado por e-mail assim que seus dados forem importados com sucesso.

Escolha uma opção de importação | Importe em tempo real

Selecione seu arquivo de dados CSV | Escolher ficheiro | Nenhum ficheiro selecionado

Exibir a tabela de comparação de dados? | Sim, exibir os dados carregados antes da importação

Renomear registros? | Não, use o nome de registro fornecido

Substituir dados por valores em branco? | Não, ignore os valores em branco no arquivo

Configurações de formato de arquivo

Delimitador CSV do arquivo de dados: | Vírgula (,)

Formato para valores de data/datahora: | DD/MM/AAAA ou AAAA-MM-DD

Os registros no arquivo são formatados como | Linhas

Subir arquivo

Você também pode montar a planilha para importação a partir do Excel, sem precisar baixar o modelo de importação de dados:

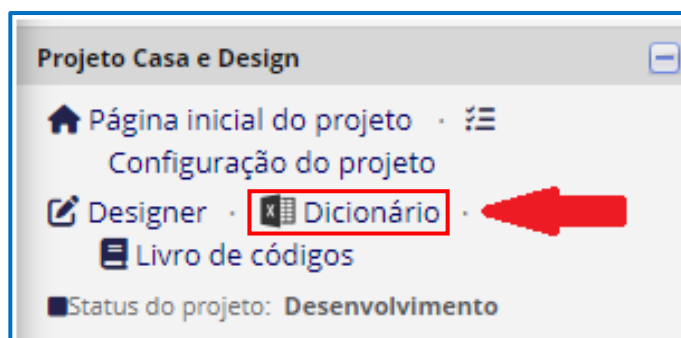
1. Monte a planilha em colunas, com as variáveis que deseja, sendo a primeira coluna a variável “registro_id”.
2. Preencha a planilha.
3. Salve a planilha num arquivo csv.

9. DUPLICANDO E EXCLUINDO UM PROJETO

9.1 Duplicando um projeto

Copiar um projeto pode ser interessante para você treinar funcionalidades, testar alterações ou para aproveitar os formulários já existentes de um projeto para criar outro projeto.

1. Entre no projeto que se quer copiar.
2. Clique em “Dicionário”.



3. Clique em: “Baixe o Dicionário de Dados”. O arquivo vai ser salvo em “Downloads”.

Etapas para fazer alterações no projeto:

- 1.) **Baixe o Dicionário de Dados atual** - Baixe também com outros delimitadores: [Vírgula \(,\)](#), [Tab](#), [Ponto e vírgula \(;\)](#)
- 2.) Edite o Dicionário de Dados (consulte a [Ajuda e Perguntas Frequentes](#) para obter ajuda)
- 3.) Carregue o Dicionário de Dados usando formulário abaixo
- 4.) As alterações serão feitas no projeto após a verificação de erros no Dicionário de Dados

Carregue seu arquivo do Dicionário de Dados (somente formato de arquivo CSV)

Formato para valores de validação mínimo/máximo para campos de data e datahora:
DD/MM/AAAA ou AAAA-MM-DD


Delimitador CSV do arquivo de dados: Vírgula (,)

Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Subir arquivo

4. Crie o novo projeto.
5. Clique em Dicionário no menu lateral esquerdo e clique em escolher ficheiro.

Etapas para fazer alterações no projeto:

- 1.) [Baixe o Dicionário de Dados atual](#)  - Baixe também com outros delimitadores: [Vírgula \(,\)](#) , [Tab](#) , [Ponto e vírgula \(;\)](#)
- 2.) Edite o Dicionário de Dados (consulte a [Ajuda e Perguntas Frequentes](#) para obter ajuda)
- 3.) Carregue o Dicionário de Dados usando formulário abaixo
- 4.) As alterações serão feitas no projeto após a verificação de erros no Dicionário de Dados

Carregue seu arquivo do Dicionário de Dados (somente formato de arquivo CSV)

Formato para valores de validação mínimo/máximo para campos de data e datahora:

DD/MM/AAAA ou AAAA-MM-DD ▾

Delimitador CSV do arquivo de dados: Vírgula (,) ▾

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Subir arquivo

6. Selecione o arquivo do Download e faça o upload (“Subir arquivo”).

7. Faça a confirmação do upload, clicando em “Confirmar alterações”.

✓ Seu documento foi carregado com sucesso e aguarda sua confirmação abaixo.

- Nenhum erro ou aviso foi encontrado no documento.
- O dicionário de dados carregado **contém 27 campos** , que substituirão os 1 campos que existem atualmente no projeto (excluindo os campos 'Status do formulário', que são gerados automaticamente pelo REDCap).

Você está pronto para confirmar as alterações no projeto do Dicionário de Dados carregado?

(Clique no botão abaixo para enviar as alterações.)

Confirmar alterações

[Cancelar](#)

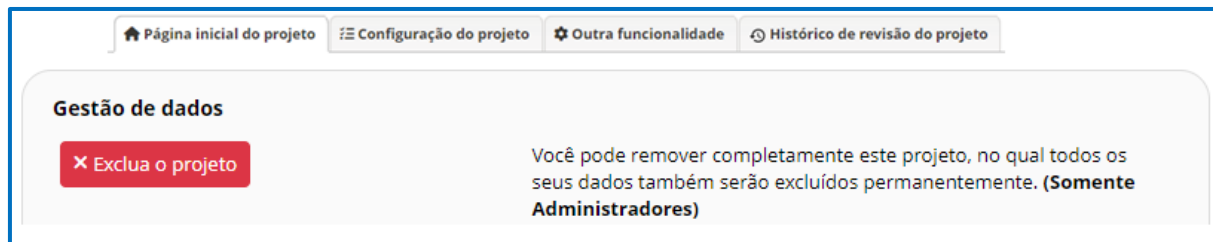
Com isso, você obtém um novo projeto que contém todos os formulários no projeto copiado, mas sem o registro dos dados.

Fazer o upload de arquivo csv pelo Dicionário de dados também pode ser um modo simples de criar formulários no REDCap sem usar o modo “Designer”.

9.2 Excluindo um projeto

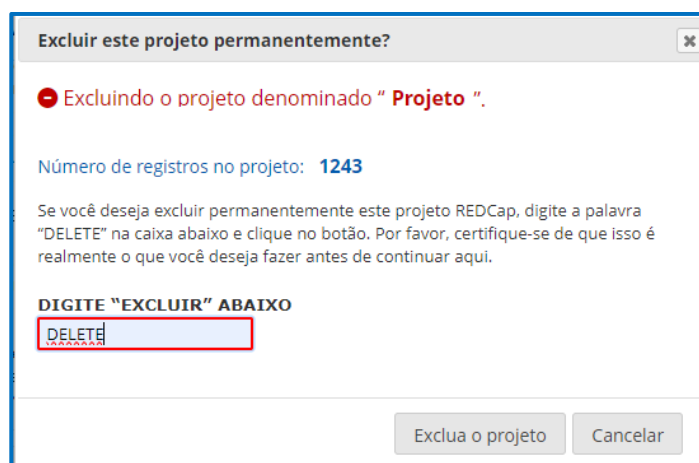
Um projeto pode ser excluído da sua pasta de projetos no REDCap.

Clique em “Outra funcionalidade” na parte superior da página inicial. Esta aba conterá o campo “gestão de Dados”, onde há a opção “Exclua o projeto”.



Abrirá uma janela em que você deverá digitar “DELETE” na caixa aberta para digitação.

IMPORTANTE: deve ser digitado “DELETE” E NÃO “excluir”; esta instrução é por causa da tradução automática que foi habilitado no navegador. Após isso, confirme que quer excluir o projeto.



10. OUTRAS FUNCIONALIDADES

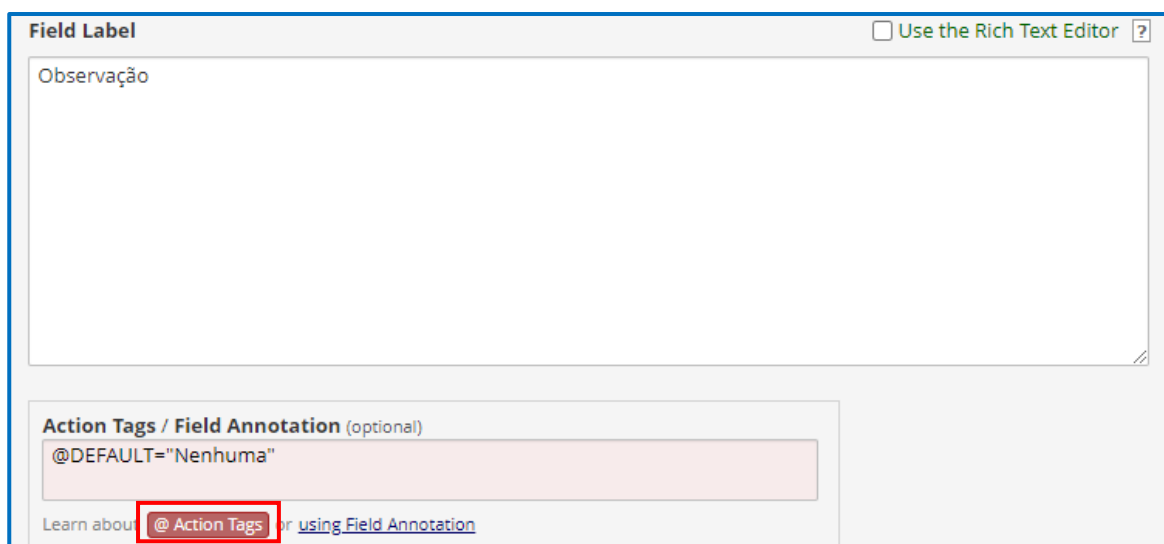
O REDCap apresenta uma série de outras funcionalidades que podem ser exploradas pelo usuário. Alguns exemplos:

10.1 Action Tags

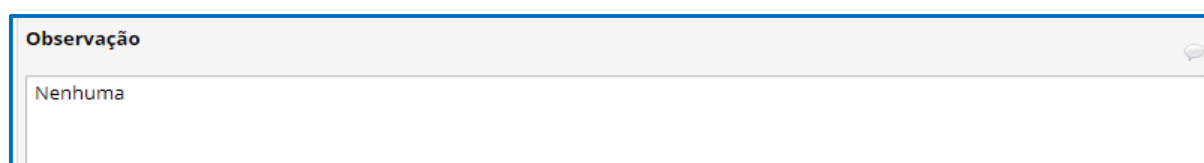
A ferramenta é útil para personalizar a entrada de dados para pesquisas e formulários. Clicando em “@ Action Tags” quando está criando um campo do formulário, será aberta uma janela com a apresentação das várias opções.

Alguns exemplos de Tags:

1. **@DEFAULT:** você pode usar essa tag para inserir um texto automático em um campo de um formulário, mas que pode ser editado. Por exemplo, no campo “Observações” de um formulário, você pode colocar “Nenhuma” para ser exibido automaticamente.



No modo de apresentação do formulário para registro de dados fica:



2. **@HIDEBUTTON:** Esconde o botão da data de hoje (“Today”) que normalmente aparece quando se define a variável como data.

3. **@NOW ou @TODAY:** usadas para preencher automaticamente a data e horário de registro de dados em um formulário.

4. **@USERNAME:** usada para registrar automaticamente o nome do usuário que preencheu o formulário.

10.2 Piping

Permite que você inclua a informação que já foi registrada anteriormente em um formulário de coleta de dados ou em um “survey”. Basta inserir o nome da variável entre colchete (ex:[dat_nasc]) onde quer incluir a informação.

10.3 Calendário

A ferramenta calendário pode ser usado para você planejar tarefas a serem executadas dentro de um projeto.

1. Clicar em “calendário no menu lateral esquerdo.
2. Clicar em “Novo” no dia que deseja realizar a tarefa.
3. Abrirá a janela para você descrever a tarefa e a qual registro (ID) ela se refere.

Adicionar novo evento de calendário

Data: **30-05-2024 (quinta-feira)**

Tempo: HH:MM (formato de 24 horas)
(opcional)

Notas:

Convocar paciente

ID do registro:

2

 Seleccione um registro se o evento do calendário estiver associado a um registro existente.

4. Adicionar o evento de calendário.

A tarefa irá aparecer com o número do ID no dia escolhido no calendário e também numa tabela que passa a ser exibida na página inicial do projeto (“Project Home”).

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			+ New 1	+ New 2	+ New 3	+ New 4
+ New 5	+ New 6	+ New 7	+ New 8	+ New 9	+ New 10	+ New 11
+ New 12	+ New 13	+ New 14	+ New 15	+ New 16	+ New 17	+ New 18
+ New 19	+ New 20	+ New 21	+ New 22	+ New 23	+ New 24	+ New 25
+ New 26	+ New 27	+ New 28	+ New 29	+ New 30 2 - Convocar	+ New 31	
				2 - Convocar paciente.		

Neste exemplo, foi planejado que no dia 30/05/24, o paciente registrado como ID-2 deverá ser convocado para nova consulta.

📅 Próximos eventos do calendário (próximos 7 dias)			
	Tempo	Data	Descrição
🔍		30-05-2024	2 - Convocar paciente.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este manual pretende ajudar quem está iniciando no REDCap e, portanto, não abrange todas as funcionalidades do software.

Novas versões abrangendo mais funcionalidades e uso do REDCap deverão ser construídas, e toda contribuição é bem-vinda.

Caso queira fazer sugestões, você pode enviá-las para o e-mail secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br

Desejamos um bom proveito no uso do REDCap, e que esta ferramenta possa ser útil ao apoio operacional de controle de processos e de atividades de pesquisa na Fundação Hemominas.

Equipe do Serviço de Pesquisa

Gerência de Desenvolvimento Técnico Científico.

12. AGRADECIMENTOS

Agradecemos a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais - FAPEMIG pelo apoio fornecido através do Programa de Capacitação de Recursos Humanos – PCRH, e agradecemos também a Fundação Hemominas pelo suporte prestado.