

# Fluxo de desenvolvimento de projetos

Projetos que requerem Acordo de Parceria entre as instituições

## Submissão inicial

Pesquisador

- Projeto de Pesquisa detalhado
- Plano de trabalho
- Termo de Compromisso para Desenvolvimento de Pesquisas
- Termo de Constituição de Biorrepositório, se aplicável
- Documentos SISGEN, se aplicável
- Termo de Compromisso de Utilização de Dados, se aplicável

### Serviço de Pesquisa avalia submissão e solicita documentos complementares

Serviço de Pesquisa

- Avalia autorização para desenvolvimento do projeto
- Auxilia pesquisador(a) em relação aos trâmites do SISGEN, quando aplicável
- Providencia tramitação de acordo de parceria
- Autoriza desenvolvimento de projetos que não envolvem seres humanos
- Autoriza a submissão ao CEP de projetos que envolvem seres humanos(nestes casos, o pesquisador(a) é o responsável por submeter à Plataforma Brasil)

Projeto só pode iniciar após autorização do PQS e, quando aplicável, do CEP-Hemominas

## Submissão de emenda

Pesquisador

- Projeto de Pesquisa detalhado com as alterações destacadas, se aplicável
- Plano de trabalho alterado, baseado na última versão enviada
- Termo de Compromisso, caso haja inclusão de novo membro na equipe
- Termo de Constituição de Biorrepositório novo ou alterado, se aplicável
- Documentos SISGEN novos ou alterados, se aplicável
- Termo de Compromisso de Utilização de Dados novo ou alterado, se aplicável
- Carta expondo as modificações que levaram à submissão da emenda

### Serviço de Pesquisa avalia submissão e solicita documentos complementares

Serviço de Pesquisa

- Avalia autorização para alteração do projeto
- Autoriza desenvolvimento de projetos que não envolvem seres humanos
- Autoriza a submissão ao CEP de projetos que envolvem seres humanos
- Auxilia pesquisador(a) em relação aos trâmites do SISGEN, quando aplicável
- Providencia tramitação do termo aditivo do acordo de parceria

Emenda só poderá ser aplicada após autorização do PQS e do CEP-Hemominas, para projetos que envolvam seres humanos

# Fluxo de desenvolvimento de projetos

Projetos sem formalização do Acordo de Parceria

## Submissão inicial

Pesquisador

- Projeto de Pesquisa detalhado
- Cadastro de Pesquisa
- Termo de Compromisso para Desenvolvimento de Pesquisas
- Termo de Constituição de Biorrepositório, se aplicável
- Documentos SISGEN, se aplicável
- Termo de Compromisso de Utilização de Dados, se aplicável

Serviço de Pesquisa avalia submissão e solicita documentos complementares

Serviço de Pesquisa

- Avalia autorização para desenvolvimento do projeto
- Auxilia pesquisador(a) em relação aos trâmites do SISGEN, quando aplicável
- Autoriza desenvolvimento de projeto que não envolve seres humanos
- Autoriza a submissão ao CEP de projetos que envolvem seres humanos(nestes casos, o pesquisador(a) é o responsável por submeter à Plataforma Brasil)

Projeto só pode iniciar após autorização do PQS e, quando aplicável, do CEP-Hemominas

## Submissão de emenda

Pesquisador

- Para projetos que propõem mudanças simples (alteração de cronograma, inclusão de membros, sem mudanças no conteúdo do Projeto, basta enviar o documento “Formulário de emenda de projeto de Pesquisa”).
- Carta expondo as modificações que levaram à submissão da emenda
- Cadastro de Pesquisa, em caso de alterações consideráveis.
- Projeto de Pesquisa detalhado com as alterações destacadas, se aplicável
- Termo de Compromisso, caso haja inclusão de novo membro na equipe
- Termo de Compromisso de Utilização de Dados novo ou alterado, se aplicável

Serviço de Pesquisa avalia submissão e solicita documentos complementares

Serviço de Pesquisa

- Avalia autorização para alteração do projeto
- Autoriza desenvolvimento de projeto que não envolve seres humanos
- Autoriza a submissão ao CEP de projeto que envolve seres humanos
- Auxilia pesquisador(a) em relação aos trâmites do SISGEN, quando aplicável

Emenda só poderá ser aplicada após autorização do PQS e do CEP-Hemominas, para projetos que envolvam seres humanos

# Fluxo de desenvolvimento de projetos

## Submissão de relatórios

Pesquisador

### Os relatórios devem ser enviados a cada 12 meses

Formulário de Acompanhamento de Pesquisa preenchido  
Comprovantes de resumos apresentados em eventos científicos  
Comprovantes de monografias, dissertações e teses  
Comprovantes de artigos publicados  
Demais documentos que julgar necessários

## Serviço de Pesquisa avalia, e se necessário, solicita documentos complementares

Serviço de Pesquisa

Consulta setores técnicos e avalia alinhamento do relatório ao Cadastro de Pesquisa  
Aprova ou reprova relatório de projeto  
Autoriza submissão ao CEP de relatório de projeto que envolve seres humanos  
Encerra processo do projeto de pesquisa em caso de relatório final

## Observações importantes

Nos documentos submetidos ao Serviço de Pesquisa é permitida a assinatura manuscrita ou a assinatura digital com certificação eletrônica.

**Não** serão aceitos documentos com assinatura digitalizada inserida em documento sob a forma de imagem utilizando o recurso “copia” e “cola”. **Recomendamos a utilização da assinatura digital GOVBr.**

Para projetos de pesquisa que incluam tratamento de dados pessoais, é importante que a descrição do projeto inclua as seguintes informações:

1. Identificação do(s) controlador(es) do banco;
2. Descrição dos dados e das informações a serem coletadas;
3. Descrição dos mecanismos que garantam a confidencialidade e a segurança das informações, incluindo o armazenamento dos dados;
4. Descrição dos critérios para o compartilhamento e a transferência dos dados.

Todas as comunicações entre o(a) pesquisador(a) e o Serviço de Pesquisa deverão ser feitas obrigatoriamente por meio do e-mail:

**[secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br](mailto:secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br)**

Quaisquer questões éticas deverão ser tratadas diretamente com o CEP-Hemominas pelo e-mail [cep@hemominas.mg.gov.br](mailto:cep@hemominas.mg.gov.br) ou pelo telefone (31) 3768-4689.