Fluxo institucional para servidores que desejam realizar um projeto de pesquisa

FUNDAÇÃO HEMOMINAS

Todos os projetos de pesquisa desenvolvidos na Hemominas devem ser cadastrados no Serviço de Pesquisa.

1 PREPARE A DOCUMENTAÇÃO

Documentos básicos:

- **Projeto detalhado**
- **Cadastro de pesquisa**

Inclua também o **plano de trabalho** se houver potencial de geração de propriedade intelectual ou repasse financeiro de ente privado à Hemominas.

2 ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

Os documentos poderão ser enviados sem assinatura ao PQS, que fará a conferência e orientará os ajustes necessários.

3 AVALIAÇÃO DE INOVAÇÃO

Todos os projetos são avaliados pelo NIT. Quando houver potencial de inovação, o pesquisador receberá orientações sobre o processo e a documentação.

4 ANUÊNCIA INSTITUCIONAL

O Serviço de Pesquisa emite o "Termo de Anuência Institucional" que libera o projeto para execução ou para submissão ao Comitê de Ética, quando necessário.

COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

Exemplos de pesquisas na Hemominas que precisam de aprovação do CEP:

- Análise de dados da rotina laboratorial de doadores ou pacientes, como sorologia, NAT, hemograma e imuno-hematologia.
- Estudos com amostras de sangue ou sobras de material biológico humano.
- Pesquisas em prontuários, triagens e registros de doações, transfusões ou reações adversas.
- Entrevistas ou questionários com doadores, pacientes ou trabalhadores.

A necessidade de avaliação pelo CEP será definida durante o fluxo institucional.

Quando indicado, submeta a documentação pela Plataforma Brasil: projeto, cadastro de pesquisa, anuência institucional e demais documentos exigidos.
Aguarde a aprovação do CEP antes de iniciar a pesquisa.

Os documentos e o manual de pesquisa estão disponíveis no site da Fundação Hemominas:
https://www.hemominas.mg.gov.br/fluxo-de-desenvolvimento-de-pesquisa

SERVIÇO DE PESQUISA | (31) 3768-4587 | secretaria.pesquisa@hemominas.mg.gov.br