

## CONSULTA A RESPEITO DE CONFLITO DE INTERESSES

### O que é Conflito de Interesse?

*Conflito de Interesse = “a situação gerada pelo confronto entre interesses públicos e privados, que possa comprometer o interesse coletivo ou influenciar, de maneira imprópria, o desempenho da função pública”.*

*“Configura-se conflito de interesses no exercício de cargo ou função, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo:*

*I – divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em benefício próprio ou de terceiros, obtida em razão das atividades funcionais;*

*II – exercer atividade que implique a prestação de serviços ou a manutenção de relação de negócio com pessoa natural ou jurídica que tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe;*

*III – exercer atividade que, em razão da sua natureza, seja incompatível com as atribuições do cargo ou da função, considerando-se como tal, inclusive, a atividade desenvolvida em áreas ou matérias correlatas;*

*IV – prestar serviços a pessoa natural e jurídica cuja atividade seja controlada, fiscalizada ou regulada por órgão ou entidade em que o agente público tenha poder decisório;*

*V – atuar como procurador, consultor, assessor ou intermediário de interesses privados nos órgãos ou entidades do Poder Executivo;*

*VI – praticar ato em benefício de interesse de pessoa jurídica de que participe o agente público, seu cônjuge, companheiro ou seus parentes, consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau, inclusive, e que possa ser por ele beneficiada ou influir em seus atos de gestão;*

*VII – ofertar ou aceitar brinde ou presentes de quem tenha interesse em decisão do agente público ou de colegiado do qual este participe, em desacordo com a Lei nº 15.297, de 6 de agosto de 2004.”*

**(Citações do Decreto 48.417/2022).**

A Fundação Hemominas possui muitas situações nas quais servidores são convidados a participar de eventos, congressos, encontros, jantares, apresentações de produtos, palestras, etc., relacionados às suas áreas técnicas de atuação, nos quais existe a representação e/ou a vinculação com o nome da Fundação Hemominas, e que são patrocinados – parcial ou integralmente – por instituições externas. **TODAS estas situações devem ser consultadas para a prevenção de ilícitos administrativos.**

Assim, além dos exemplos acima, todos os casos que possam suscitar dúvidas sobre configurarem Conflito de Interesse, devem ser encaminhadas via Sistema de Prevenção de Conflito de Interesse – SPCI, endereço abaixo:

[www.spci.mg.gov.br](http://www.spci.mg.gov.br). **(IMPORTANTE!!!! Caso não consiga acessar o sistema, encaminhe print da tela do SPCI e a sua solicitação para o e-mail: [comissaodeetica@hemominas.mg.gov.br](mailto:comissaodeetica@hemominas.mg.gov.br)). Não deixe de fazer a consulta.**

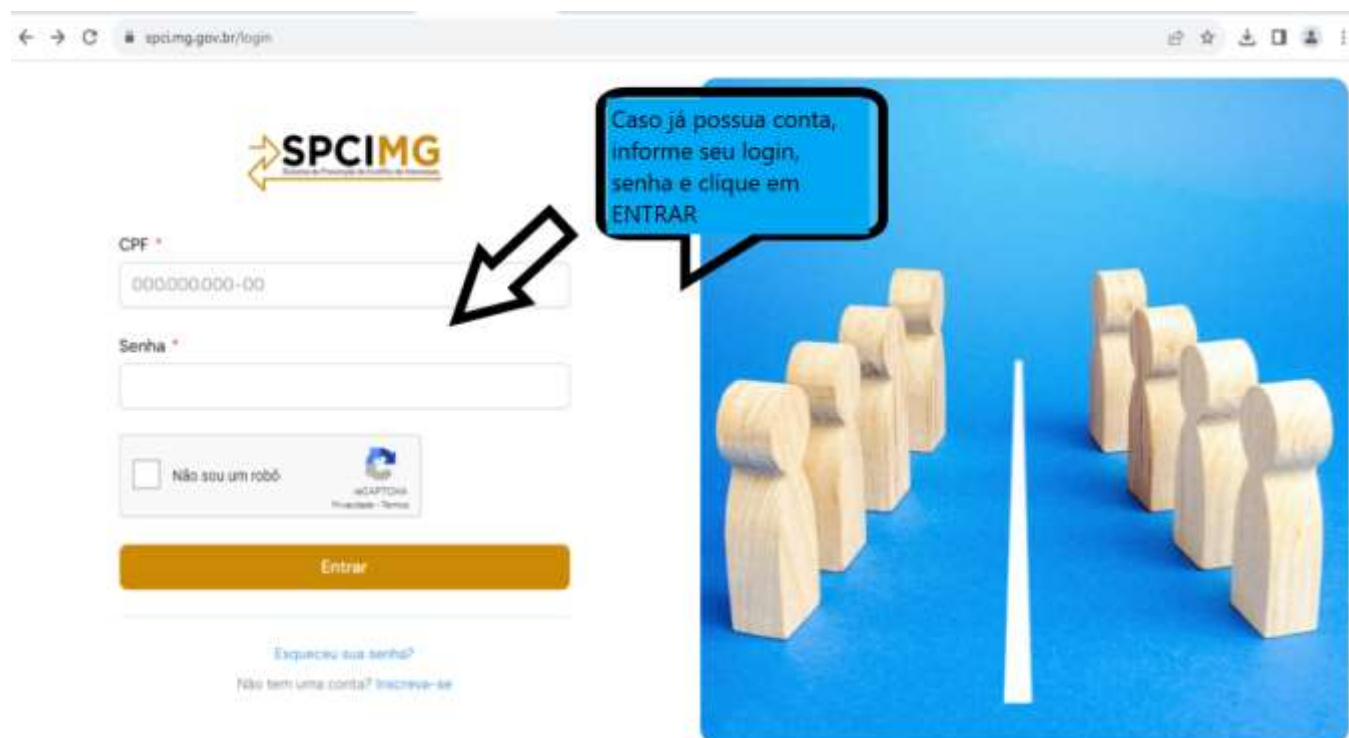
Todo agente público atuante no poder executivo estadual pode se cadastrar. As consultas devem sempre realizadas de forma **pessoal** e sobre  **fatos concretos** (ou seja, **não serão analisadas situações hipotéticas e/ou de terceiros**).

As situações encaminhadas por servidores que não sejam da alta gestão, serão analisadas e respondidas pela Comissão de Ética Profissional e Conduta Funcional da Hemominas. Já as consultas realizadas pela Alta Gestão serão encaminhadas e respondidas diretamente pelo Conselho de Ética Pública do Estado – Conset. Sempre via sistema SPCI (por isso, o servidor é o responsável por acompanhar a sua solicitação, através do protocolo criado).

A seguir, temos um passo a passo para a utilização do sistema.

## ***Entrando no SPCI para fazer consultas*** (passo a passo)

Caso já tenha se cadastrado no Sistema, entre com seus dados (CPF e senha).



The screenshot shows the login page of the SPCIMG system. The browser address bar displays "spci.mg.gov.br/login". The page features the SPCIMG logo at the top left. Below the logo, there are input fields for "CPF" (with a masked example "000.000.000-00") and "Senha". A checkbox labeled "Não sou um robô" is accompanied by a CAPTCHA image showing wooden figures. A large orange button labeled "Entrar" is positioned below the input fields. At the bottom, there are links for "Esqueceu sua senha?" and "Não tem uma conta? Inscreva-se". A blue callout box with a black border and a white arrow pointing to the "Entrar" button contains the text: "Caso já possua conta, informe seu login, senha e clique em ENTRAR".

Caso ainda não seja cadastrado, é necessário se inscrever e criar uma conta.



This screenshot is identical to the one above, showing the SPCIMG login page. However, a blue callout box with a black border and a white arrow pointing to the "Inscreva-se" link at the bottom contains the text: "Caso ainda não tenha uma conta, clique em INSCREVA-SE".

Na página seguinte, coloque as informações solicitadas e faça a sua inscrição.

The screenshot shows the registration page of the SPCIMG system. The form includes fields for Name, E-mail, Telephone, CPF, Orgão (dropdown), Senha (password), and Confirmar a senha (confirm password). There is a checkbox for "Não sou um robô" and a CAPTCHA image. A large orange button at the bottom is labeled "Inscreva-se". A callout box with a black border and white text points to the "Inscreva-se" button, containing the text: "Informe todos os dados solicitados e, após, clique em INSCREVER-SE."

Faça o login no Sistema para que possa realizar a consulta.

The screenshot shows the SPCIMG system dashboard. On the left, there is a dark sidebar with the SPCIMG logo and two menu items: "Página Inicial" and "Solicitações". A callout box with a black border and white text points to the "Solicitações" menu item, containing the text: "Após logar, vá no Menu inicial e selecione SOLICITAÇÕES". The main content area has a header with a search bar and two buttons: "Adicionar" (orange) and "Exportar" (grey). A callout box with a black border and white text points to the "Adicionar" button, containing the text: "Clique em ADICIONAR". Below the header is a table with columns: ID, Solicitante, Assunto, Data de abertura, and Última atualização. The footer contains links for "Aspectos legais e responsabilidade" and "Política de privacidade", and copyright information for 2022.

Na página seguinte (**Adicionar Solicitação**) informe a respeito da solicitação que deseja fazer, preenchendo e selecionando todos os campos.

← → ↻ spcimg.gov.br/solicitations/create

SPCIMG

Página inicial / Solicitações / Adicionar

### Adicionar solicitação

Órgão

Fundação Centro de Hematologia e Hemoterapia do Estado de Minas Gerais

Você ocupa cargo em comissão, função gratificada ou função de confiança? \*

☐ Sim

☐ Não

Informe a sua carreira no poder executivo (se não for de carreira, coloque "Não sou agente público de carreira") \*

A sua solicitação se configuraria em qual disposição do Decreto? \*

☐ Situações durante o exercício do cargo/função

☐ Situações após o exercício do cargo/função

Assunto \*

--- SELECIONE ---

Preencha todos os campos com as informações solicitadas. As que possuem \* são obrigatórias

É muito importante informar se você ocupa cargo comissionado, função gratificada ou função de confiança. Se a resposta for sim, você precisa informar ainda se faz parte da Alta Administração.

No âmbito da Hemominas, fazem parte da **Alta Administração** os seguintes gestores:

**Presidente, Chefe de Gabinete, Diretores, Assessorias da Presidência, Controladoria-Seccional e Procuradoria** (ou seja, Dirigente Máximo, Chefe de Gabinete e demais gestores titulares de unidades administrativas ligadas diretamente ao dirigente máximo - vide artigo 26 do Decreto 46.644/2014).

Informe a sua carreira no poder executivo (se não for de carreira, coloque "Não sou agente público de carreira") \*

A sua solicitação se configuraria em qual disposição do Decreto? \*

☐ Situações durante o exercício do cargo/função

☐ Situações após o exercício do cargo/função

Assunto \*

— SELECIONE —

A atividade que motivou a consulta implicará vínculo com outra organização? \*

☐ Sim

☐ Não

Descreva com detalhes a situação/atividade que suscita sua dúvida \*

Se julgar necessário, anexe documentos relacionados à sua consulta \*

Arraste e solte os arquivos ou Clique aqui

Após selecionar a qual disposição do Decreto se relaciona a sua demanda, escolha também a hipótese que delimita de forma mais adequada a situação para a qual você busca a consulta.

A sua solicitação se configuraria em qual disposição do Decreto? \*

☒ Situações durante o exercício do cargo/função

☐ Situações após o exercício do cargo/função

Hipóteses da solicitação \*

— SELECIONE —

Assunto \*

— SELECIONE —

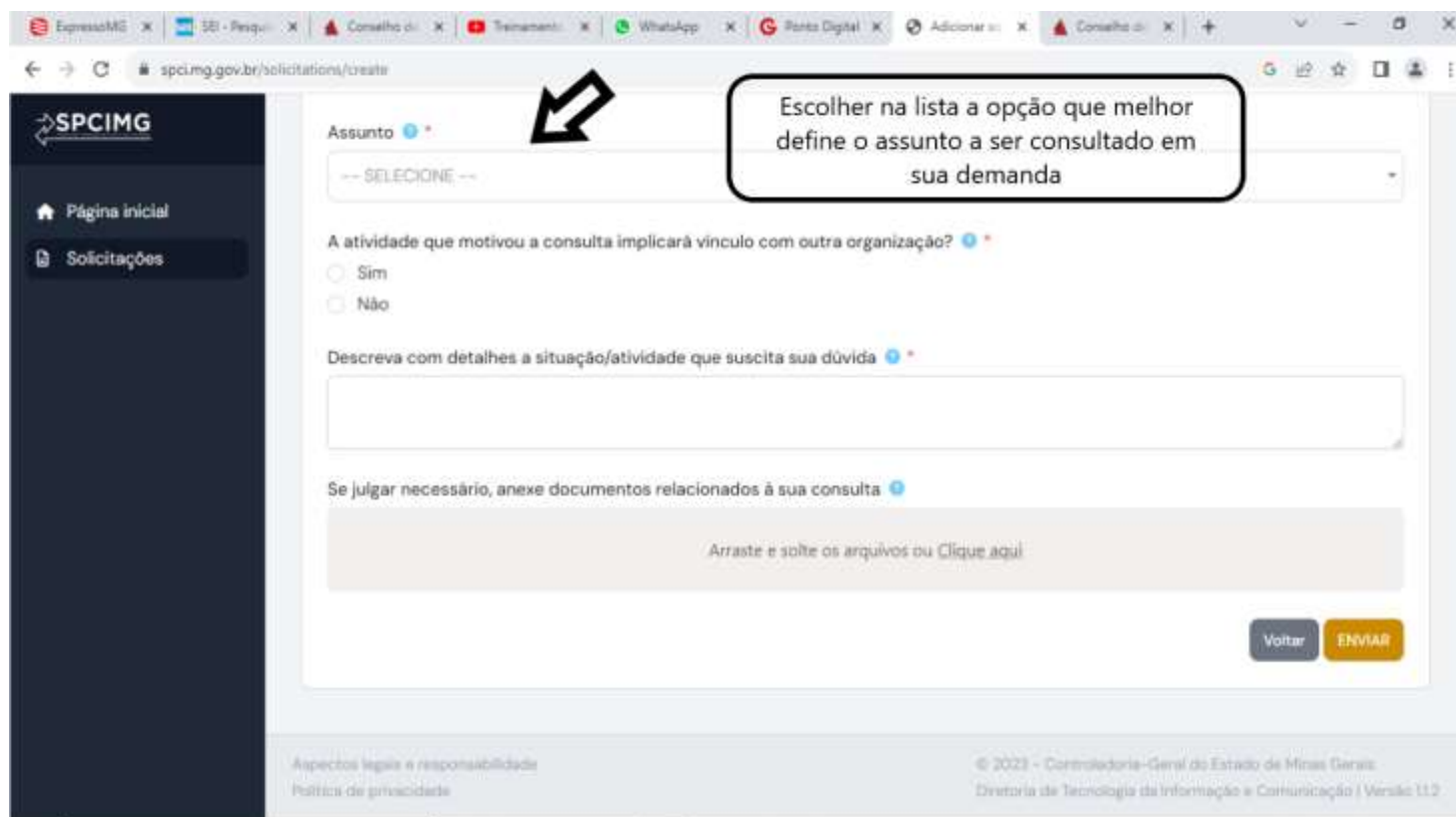
A atividade que motivou a consulta implicará vínculo com outra organização? \*

☐ Sim

☐ Não

Descreva com detalhes a situação/atividade que suscita sua dúvida \*

No campo ASSUNTO, você deverá escolher o tema que mais se relaciona à sua demanda, na lista suspensa (esta seleção é **obrigatória**).



Escolher na lista a opção que melhor define o assunto a ser consultado em sua demanda

Assunto \*

-- SELECIONE --

A atividade que motivou a consulta implicará vínculo com outra organização? \*

☐ Sim

☐ Não

Descreva com detalhes a situação/atividade que suscita sua dúvida \*

Se julgar necessário, anexe documentos relacionados à sua consulta

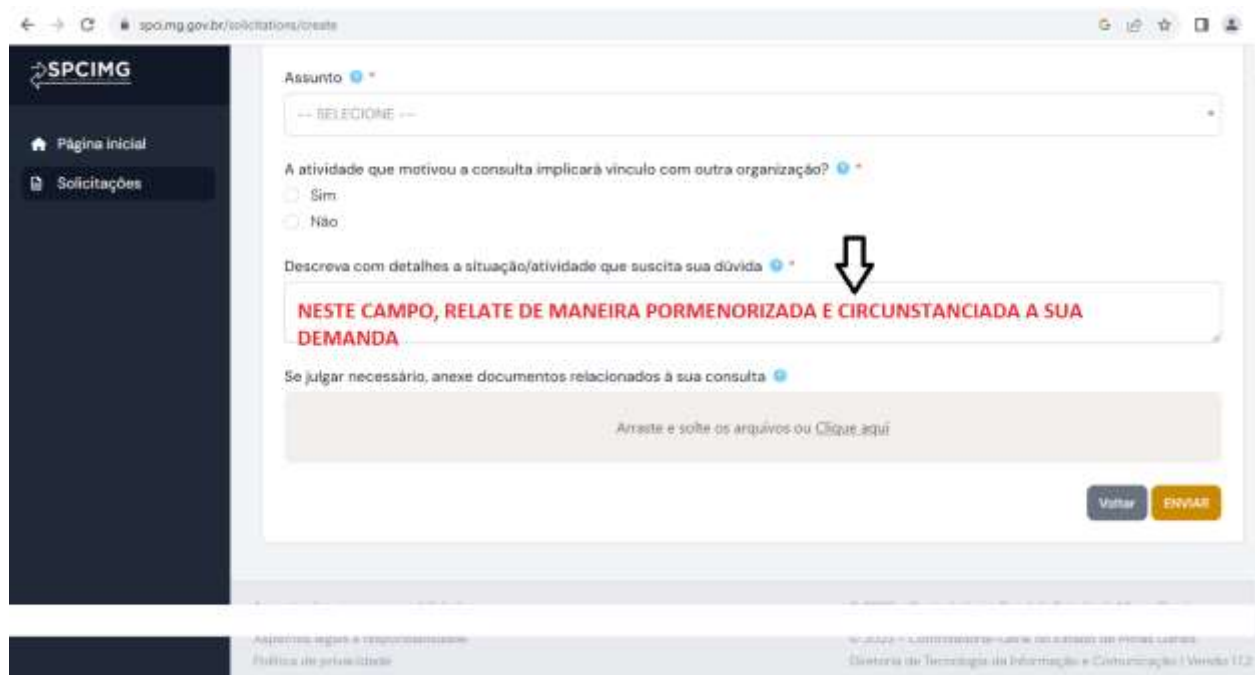
Arraste e solte os arquivos ou Clique aqui

Voltar ENVIAR

Aspectos legais e responsabilidade  
Política de privacidade

© 2023 - Controladoria-Geral do Estado de Minas Gerais  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Versão 1.1.2

A seguir, detalhe a sua demanda (no campo destacado na figura abaixo). Este espaço é destinado à descrição pormenorizada da questão que leva a dúvidas sobre a existência, ou não, do conflito de interesse. Descreva da forma **mais detalhada possível**, o fato gerador da consulta, e sobre a **relevância pessoal e/ou institucional** e o **interesse público envolvido** – garantindo que dados bem específicos sejam informados. **Fale também sobre a sua função no estado e sobre suas atividades laborais, discorrendo inclusive sobre possíveis impactos (tanto positivos quanto negativos) decorrentes da situação/atividade consultada.**



Assunto \*

-- SELECIONE --

A atividade que motivou a consulta implicará vínculo com outra organização? \*

☐ Sim

☐ Não

Descreva com detalhes a situação/atividade que suscita sua dúvida \*

**NESTE CAMPO, RELATE DE MANEIRA PORMENORIZADA E CIRCUNSTANCIADA A SUA DEMANDA**

Se julgar necessário, anexe documentos relacionados à sua consulta

Arraste e solte os arquivos ou Clique aqui

Voltar ENVIAR

Aspectos legais e responsabilidade  
Política de privacidade

© 2023 - Controladoria-Geral do Estado de Minas Gerais  
Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação | Versão 1.1.2

No próximo campo, coloque os anexos, se houver.

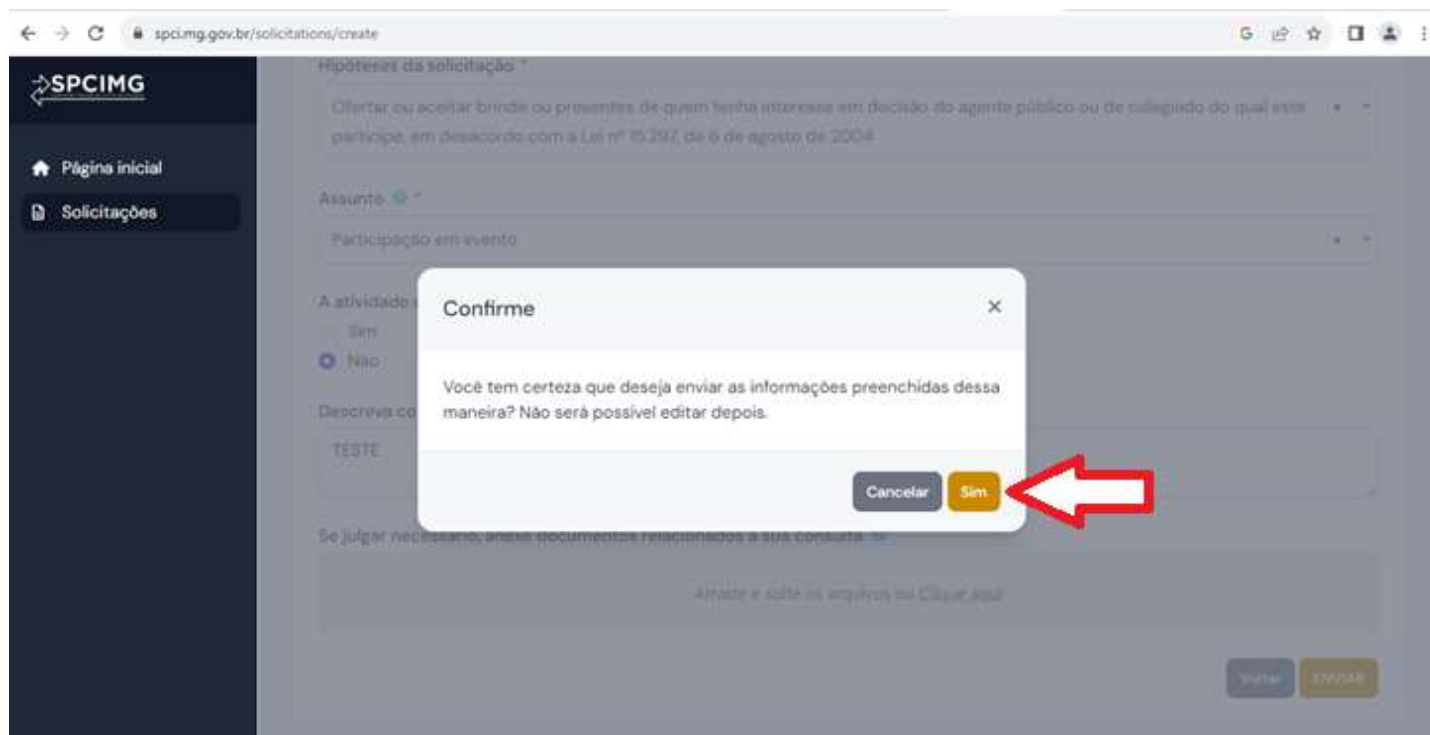
Inclua na sua consulta documentos que possam agregar qualidade à análise da sua demanda (convites, folders, e-mails, aprovação de sua chefia imediata – explicitando a sua atividade técnica e os benefícios institucionais com a sua participação no evento, certidões, contratos ou qualquer outra documentação relacionada).

The screenshot shows the SPCIMG web application interface. On the left is a dark sidebar with the SPCIMG logo and navigation links: 'Página inicial' and 'Solicitações'. The main content area is titled 'Assunto' with a dropdown menu showing '-- SELECIONE --'. Below this is a question: 'A atividade que motivou a consulta implicará vínculo com outra organização?' with radio buttons for 'Sim' and 'Não'. A text area follows with the prompt 'Descreva com detalhes a situação/atividade que suscita sua dúvida'. At the bottom of the form, there is a section for file uploads with the text 'Se julgar necessário, anexe documentos relacionados à sua consulta'. A red arrow points to a box that says 'INCLUA AQUI ARQUIVOS COM DOCUMENTOS COMPLEMENTARES' and 'Arraste e solte os arquivos ou Clique aqui'. To the right of this box are two buttons: 'Voltar' and 'ENVIAR'.

Após preencher todos os campos e colocar os anexos (se houver), encaminhe sua demanda clicando no botão **ENVIAR**.

This screenshot is identical to the one above, showing the same SPCIMG web application interface. However, a black arrow points directly to the 'ENVIAR' button, indicating the final step in the process.

Após, aparecerá uma tela de confirmação de encaminhamento. Clique em **SIM** para enviar sua demanda (a solicitação somente será concluída depois desta última ratificação).



Ao fim da solicitação, um número (ID) será gerado para a sua demanda. Na mesma página do **Menu SOLICITAÇÕES** você poderá acompanhar o processamento e resposta ao seu pedido.



O Formulário é, de forma geral, simples e direto.

Em cada um dos itens a ser preenchido há um botão (uma interrogação azul) que se deixado o cursor por cima, detalha o que deve ser informado no campo em questão.



Os campos que possuem um asterisco vermelho em seu cabeçalho, no fim da frase, são de preenchimento **obrigatório**.



Dúvidas poderão ser sanadas junto à Comissão de Ética Profissional e Conduta Funcional da Hemominas, através do e-mail: [comissaodeetica@hemominas.mg.gov.br](mailto:comissaodeetica@hemominas.mg.gov.br) ou por meio do Sei!, direcionado ao endereço: HEMOMINAS/PRE.C.ETICA .

**NÃO DEIXE DE FAZER A SUA CONSULTA.**

Estamos à disposição.

**Comissão de Ética Profissional e Conduta Funcional da Hemominas**