

PERÍCIA MÉDICA: LIBERAÇÃO DE ACESSO AO SEI!MG - USUÁRIOS EXTERNOS

O Sistema Eletrônico de Informações - SEI permite que usuários externos acessem e inclusive assinem documentos elaborados no sistema, dentre outros. O cadastro é destinado a usuários externos que participem de processos administrativos junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento e intimações eletrônicas, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

Para liberação de acesso ao SEI, o Usuário Externo deverá inicialmente se cadastrar e enviar a documentação necessária para a área responsável da Perícia Médica (usuariopericia@planejamento.mg.gov.br), conforme os 03 passos abaixo, detalhados adiante:

1º PASSO - Preencha o formulário digital para cadastro no SEI!MG ([CLIQUE AQUI](#)).

2º PASSO - Preencha e assine o “Termo de declaração de Concordância e Veracidade” ([CLIQUE AQUI](#)) e reúna os documentos necessários de acordo com os itens 01 **ou** 02 (descritos a seguir).

3º PASSO - Envie a documentação à área responsável da Perícia Médica, via e-mail, para usuariopericia@planejamento.mg.gov.br.

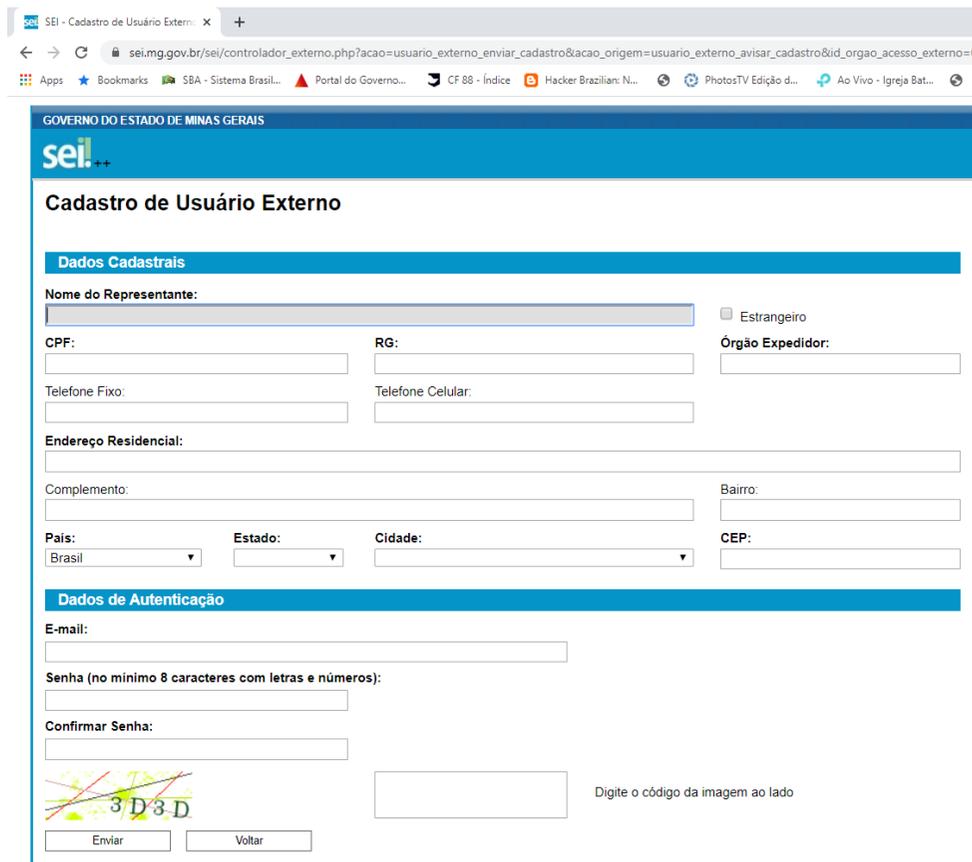
ATENÇÃO: Os documentos deverão ser enviados pelo mesmo e-mail informado no cadastro para o SEI!MG **no 1º Passo** e utilizado para preenchimento do Termo descrito no **2º Passo**.

OBS.: A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26/06/2017, a instituição do SEI conforme Decreto nº 47.228, de 04/08/2017 e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

1º PASSO

Cadastro de Usuário Externo no SEI/MG

1. [CLIQUE AQUI](#) para preencher o formulário digital “Cadastro de Usuário Externo”:



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0`. The page header is "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" with the "sei.++" logo. The main title is "Cadastro de Usuário Externo".

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

Pais: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

2. Preencha todos os dados (com muita atenção ao e-mail que será cadastrado) e clique em “*Enviar*”:

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei++

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:

Pais: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado



2º PASSO

II – Documentação necessária

Para que ocorra a liberação do cadastro como Usuário Externo no SEI, além do cadastro prévio no sistema, o usuário deverá enviar por e-mail os documentos descritos nos itens 1, 2.1 ou 2.2 abaixo, **para o e-mail da área responsável da Perícia Médica.**

1. Com Certificado Digital (Token)

- PDF do *Termo de Declaração de Concordância e Veracidade* utilizando o www.portaldeassinaturas.mg.gov.br, conforme procedimento próprio;

Observação: Caso realize o procedimento com o certificado digital, em hipótese alguma imprima o Termo para preencher, assinar e depois escanear/digitalizar. Baixe o arquivo, preencha os campos destacados, utilizando o software Adobe Acrobat Reader com seu Certificado Digital ICP-Brasil e assine. Após a assinatura, salve o PDF assinado digitalmente e, em seguida, envie-o (juntamente com o restante da documentação) para o setor responsável **da Perícia Médica.**

2. Sem Certificado Digital (sem Token)

2.1. Preenchimento Manual:

- Cópia digitalizada do *Termo de Declaração de Concordância e Veracidade* preenchido e assinado manualmente. O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública quando necessário;
- Cópia digitalizada de *documento de identificação civil no qual conste CPF*;
- *Autorretrato (Selfie) segurando o documento de Identificação* (exemplo: CNH, CI, Passaporte, etc.).

2.2. Preenchimento Digital:

- Enviar o PDF do *Termo de Concordância e Veracidade* assinado por meio do software Adobe Acrobat Reader **(CLIQUE AQUI PARA INSTALÁ-LO)**, conforme procedimento próprio **(CLIQUE AQUI PARA ACESSAR O MANUAL)**. O original desse documento deverá ficar de posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública quando necessário;

Para mais orientações sobre o cadastro e a documentação necessária, [CLIQUE AQUI](#)

3º PASSO

III – Envio de documentação para a área responsável da Perícia Médica

Envie a documentação à área responsável para o e-mail usuariopericia@planejamento.mg.gov.br.

Obs.: Os documentos descritos no 2º PASSO deverão ser encaminhados através do mesmo e-mail que será cadastrado no Sistema SEI!MG e no Termo de Declaração de Concordância e Veracidade.

Links úteis:

[Acesso ao SEI!MG para Usuários Externos \(clique aqui\):](#)



The image shows a login interface for external users. On the left is a blue vertical bar with the 'sei!MG' logo. To the right, the title 'Acesso para Usuários Externos' is centered. Below the title are two input fields: 'E-mail:' and 'Senha:'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirma' and 'Esqueci minha senha', followed by the text 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

[Manual do Usuário Externo \(clique aqui\)](#)

[Orientações da Fundação Hemominas aos Usuários Externos \(clique aqui\)](#)