

PASSO A PASSO PARA LIBERAÇÃO DE ACESSO AO SEI!MG - USUÁRIOS EXTERNOS

O Sistema Eletrônico de Informações - SEI permite que usuários externos acessem e inclusive assinem documentos elaborados no sistema, dentre outros. O cadastro é destinado a usuários externos que participem de processos administrativos junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento e intimações eletrônicas, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres.

Para liberação de acesso ao SEI, o Usuário Externo deverá inicialmente se cadastrar e enviar a documentação necessária para a área responsável da Fundação Hemominas, conforme os 03 passos abaixo, detalhados adiante:

1º PASSO - Preencha o formulário digital para cadastro no SEI!MG ([CLIQUE AQUI](#)).

2º PASSO - Preencha e assine o “Termo de declaração de Concordância e Veracidade” ([CLIQUE AQUI](#)) e reúna os documentos necessários de acordo com os itens **1** ou **2** (descritos a seguir).

3º PASSO - Envie a documentação à área responsável, via e-mail.

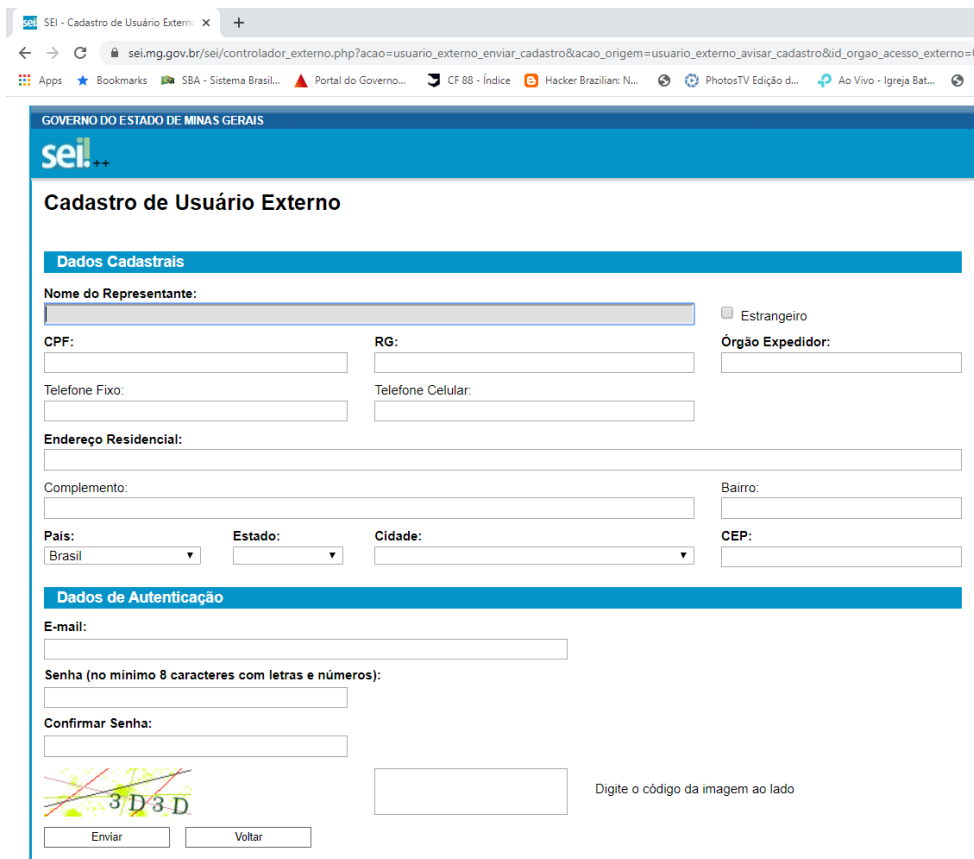
ATENÇÃO: Os documentos deverão ser enviados pelo mesmo e-mail informado no cadastro para o SEI!MG **no 1º Passo** e utilizado para preenchimento do Termo descrito no **2º Passo**.

OBS.: A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI importará na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Decreto nº 47.222, de 26/06/2017, a instituição do SEI conforme Decreto nº 47.228, de 04/08/2017 e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa.

1º PASSO

Cadastro de Usuário Externo no SEI/MG

1. [CLIQUE AQUI](#) para preencher o formulário digital “Cadastro de Usuário Externo”:



The screenshot shows a web browser window with the URL `sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_enviar_cadastro&acao_origem=usuario_externo_avisar_cadastro&id_orgao_acesso_externo=0`. The page header is "GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS" with the "sei.++" logo. The main title is "Cadastro de Usuário Externo".

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


Pais: Estado: Cidade: CEP:

Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado

Enviar Voltar

2. Preencha todos os dados e clique em “*Enviar*”. **Atenção ao e-mail e senha que serão cadastrados, pois será por meio deles que o usuário externo poderá realizar o login no SEI após a liberação de seu acesso ao sistema:**

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei++

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante: Estrangeiro

CPF: RG: Órgão Expedidor:

Telefone Fixo: Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento: Bairro:


Pais: Estado: Cidade: CEP:


Dados de Autenticação

E-mail:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

 Digite o código da imagem ao lado



2º PASSO

II – Documentação necessária

Para que ocorra a liberação do cadastro como Usuário Externo no SEI, além do cadastro prévio no sistema, o usuário deverá enviar por e-mail os documentos descritos nos itens 1 **ou** 2 abaixo, segundo o Art. 31 da RESOLUÇÃO CONJUNTA SEPLAG/SEC Nº 9921, de 02/10/2018 ([clique aqui](#)), para o e-mail da área responsável da Fundação Hemominas,

1. Preenchimento Digital e assinatura eletrônica

- PDF do “*Termo de Declaração de Concordância e Veracidade*” assinado eletronicamente utilizando o GOV.BR ou assinado com certificado digital no Portal de Assinaturas MG conforme procedimento próprio;
- Cópia digitalizada de *procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado* caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

Observação: Caso realize o procedimento com o certificado digital, em hipótese alguma imprima o Termo para preencher, assinar e depois escanear/digitalizar. Baixe o arquivo, preencha os campos destacados, utilizando o software Adobe Acrobat Reader com seu Certificado Digital ICP-Brasil e assine. Após a assinatura, salve o PDF assinado digitalmente e, em seguida, envie-o (juntamente com o restante da documentação) para o setor responsável da Fundação Hemominas.

2. Preenchimento Manual:

- Cópia digitalizada do *Termo de Declaração de Concordância e Veracidade* preenchido e assinado manualmente. O original desse documento deverá ser mantido em posse do usuário e poderá ser solicitado pela administração pública quando necessário;
- Cópia digitalizada de *documento de identificação civil no qual conste CPF*;
- *Autorretrato (Selfie) segurando o documento de Identificação* (exemplo: CNH, CI, Passaporte, etc.);
- Cópia digitalizada de *procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado* caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada;

3º PASSO

III – Envio de documentação para a área responsável da Hemominas

Envie a documentação à área responsável, via e-mail.

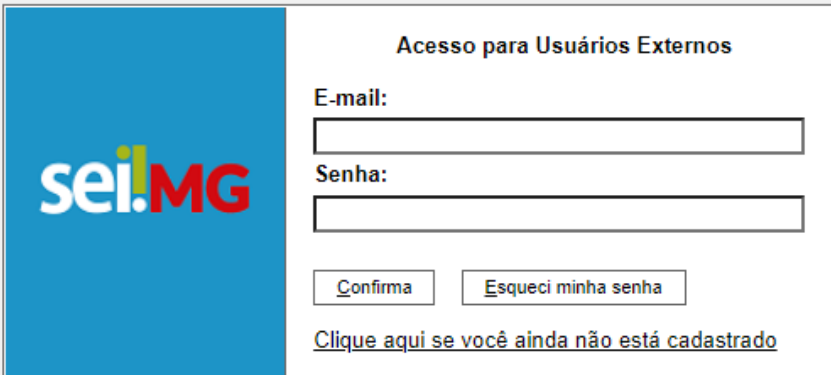
Obs.: Os documentos descritos no 2º PASSO deverão ser encaminhados através do mesmo e-mail que será cadastrado no Sistema SEI!MG e no Termo de Declaração de Concordância e Veracidade.

Links úteis:

[Orientações da Fundação Hemominas aos Usuários Externos \(clique aqui\)](#)

Para mais orientações da SEPLAG sobre o cadastro e a documentação necessária, [\(clique aqui\)](#)

[Acesso ao SEI!MG para Usuários Externos \(clique aqui\):](#)



The image shows a login form for external users. On the left is a blue vertical bar with the 'sei!MG' logo. To the right, the title 'Acesso para Usuários Externos' is centered. Below the title are two input fields: 'E-mail:' and 'Senha:'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirma' and 'Esqueci minha senha', followed by the text 'Clique aqui se você ainda não está cadastrado'.

[Manual do Usuário Externo \(clique aqui\)](#)

OBS.: Use preferencialmente Google Chrome ou Mozilla para acesso ao SEI.